

Prospetto per la valutazione dei risultati
Riepilogo degli Obiettivi

Ministero della Giustizia	Anno: 2019	
Dipartimento	DOG	
Direzione	DG DEL PERSONALE E DELLA FORMAZIONE	
Ufficio	CORTE APPELLO PALERMO	
Cognome e nome	IPPOLITO SANTO	
Titolare / reggente	<input checked="" type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Reggente
Inizio incarico / Fine incarico	01/07/2018	30/06/2021

OBIETTIVI

<i>Da compilare a inizio anno / incarico</i>		<i>Da compilare a fine anno / incarico</i>				
Obiettivi	Peso*	Grado di raggiungimento°				
		1	2	3	4	5
Obiettivo Riorganizzazione degli spazi di archiviazione	30					
Obiettivo Bilancio Sociale 2018	30					
Obiettivo Ottimizzazione dell'efficienza della comunicazione istituzionale sia interna che esterna con un contestuale risparmio di spesa rispetto ai sistemi di spedizione tradizionale	40					

*La somma dei pesi assegnati ai diversi obiettivi deve essere 100

°Attribuire a fine anno/incarico, un livello di raggiungimento compreso tra 0 e 5. A titolo meramente indicativo si segnala che il significato dei diversi livelli di valutazione proposti può essere ricondotto logicamente alla seguente scala:

- 5 raggiungimento ottimo
- 4 raggiungimento buono
- 3 raggiungimento mediocre
- 2 raggiungimento minimo
- 1 raggiungimento non adeguato

Scheda obiettivo

Denominazione. Riorganizzazione degli spazi di archiviazione			
<p>Descrizione. Il progetto mira a riorganizzare gli spazi di archiviazione tramite l'attivazione delle procedure di smaltimento del materiale da conferire a discarica congiuntamente all'attivazione delle procedure per l'eventuale versamento all'archivio di Stato ovvero alla distruzione con l'attivazione della Commissione di Sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato. Attualmente l'archivio dell'Aula Bunker di Pagliarelli consta di 300 mq con scaffalature di 200 mq lineari. Trattasi di materiale cartaceo relativo alle attività contabili del Funzionario Delegato e della Ragioneria Distrettuale</p> <p>Il Materiale consta di 10 tonnellate di materiale cartaceo</p> <p>Tempi di realizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase I censimento e/o individuazione delle tipologia di pratiche da smaltire in discarica - Fase II censimento e/o individuazione delle tipologia di pratiche da parte della commissione <p>Scarto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fase III formulazione di proposta alla Commissione di Sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato. - Fase IV conferimento alla Rap e/o ditta smaltimento/riciclo 			
Indicatori di raggiungimento	Target	Consuntivo	
		I sem	II sem o fine incarico
Quantità di carta smaltita nell'anno in tonnellate	10		
Liberazione spazi di archiviazione in %	100		

Scheda obiettivo**Denominazione. Bilancio Sociale 2018**

Descrizione. Da diversi anni Il Bilancio Sociale nelle amministrazioni pubbliche sembra rispondere in modo nuovo e più efficace a questa esigenza crescente di trasparenza e comunicazione all'esterno delle scelte e dei risultati raggiunti.

Si tratta, in altri termini, di esplicitare in un dialogo aperto con la comunità di riferimento il modo in cui l'amministrazione interpreta il proprio ruolo e assume le proprie responsabilità.

In particolare, la redazione di un Bilancio Sociale nella Giustizia corrisponde all'esigenza di elaborare e approntare una metodologia in grado di fornire all'Ufficio Giudiziario gli strumenti conoscitivi necessari per poter svolgere il proprio compito istituzionale nel modo più efficace possibile e all'esigenza di metterlo in grado di rendicontare indicatori di performance che sono utilizzati come strumento interno di monitoraggio e di miglioramento della qualità e dell'efficienza del servizio, in modo da consentire ai cittadini ed ai diversi interlocutori di conoscere e formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato e, più in generale, per contribuire in modo attivo al dibattito pubblico sul "Sistema Giustizia", oggi centrato soprattutto sul miglioramento delle inefficienze e della capacità di raggiungere gli obiettivi istituzionali in tempi ragionevoli.

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

- Aumentare la qualità dei servizi della giustizia civile e penale;
- Ridurre i costi di funzionamento dell'organizzazione giudiziaria;
- Aumentare la capacità di informazione e comunicazione;
- Aumentare la responsabilità sociale degli uffici giudiziari sui risultati e sull'uso delle risorse pubbliche

Il presente progetto costituisce ex se lo scopo del Progetto nazionale e transnazionale "Diffusione delle best practices negli uffici giudiziari italiani" definito e concluso presso la Corte di Appello di Palermo il 20 febbraio 2015 che prevede l'adozione di una struttura organizzativa più efficiente per gli uffici e pone l'obiettivo di migliorare la capacità di comunicazione con i cittadini, aumentando la trasparenza dell'azione svolta.

Il presente progetto prevede, infatti, la redazione del bilancio sociale per l'anno 2018, analogamente a quanto effettuato negli anni precedenti con risorse proprie seguendo le tracce metodologiche fornite dai consulenti della Lattanzio Group.

Indicatori di raggiungimento	Target	Consuntivo	
		I sem	II sem o fine incarico
Compilazione del form predisposto	100		

Scheda obiettivo**Denominazione. Ottimizzazione dell'efficienza della comunicazione istituzionale sia interna che esterna con un contestuale risparmio di spesa rispetto ai sistemi di spedizione tradizionale**

Descrizione. Il progetto si prefigge di favorire il miglioramento della qualità amministrativa, da conseguirsi mediante un serio ed effettivo innalzamento dei livelli di efficienza della comunicazione istituzionale sia interna che esterna, nell'ambito dei principi di economicità e qualificazione della governance sia degli aspetti giudiziari, sia amministrativi.

Realizzare una drastica riduzione dei costi di spedizione con particolare riguardo a quelli relativi alla posta raccomandata con la sostituzione della trasmissione cartacea (soprattutto in ambito processuale) con la trasmissione digitale a norma di Legge (firma digitale e posta certificata).

Il raggiungimento del target fissato consentirà il vantaggio sia in termini di costo diretto (spese postali) sia indiretto (spese del personale addetto alle varie fasi trasmissione/ricezione) e nello stesso tempo consentirà di esportare il vantaggio agli altri uffici coinvolti che riceveranno un prodotto fruibile a costo zero.

Indicatori di raggiungimento	Target	Consuntivo	
		I sem	II sem o fine incarico
Riduzione in % delle spese postali rispetto al 2018	-50%		

Monitoraggio semestrale

Monitoraggio finale