

CORTE D'APPELLO PALERMO



CARTA DEI SERVIZI



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Ministero della Giustizia



Regione Siciliana



Fondo Sociale Europeo



SICILIA
Fondo Sociale Europeo
PROGRAMMA OPERATIVO 2007-2013

CORTE D'APPELLO
PALERMO

CARTA DEI SERVIZI

La presente Carta dei Servizi è stata stampata nell'agosto 2014.

INDICE

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUZIONE | 7 |
| 1.1 COS'È E A COSA SERVE LA CARTA DEI SERVIZI | 7 |
| 1.2 ARTICOLAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI | 7 |
| 2. LA CORTE D'APPELLO DI PALERMO | 9 |
| 2.1 FUNZIONI | 10 |
| 2.2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA | 11 |
| 2.3 DOVE SI TROVA | 12 |
| 3. I SERVIZI DELLA CORTE D'APPELLO DI PALERMO | 13 |
| 3.1 AREA CIVILE - CONTENZIOSO | 13 |
| 3.1.1 Iscrizione a ruolo | 13 |
| 3.1.2 Comparsa di costituzione delle parti appellate | 14 |
| 3.1.3 Deposito atti endoprocedimentali | 16 |
| 3.1.4 Avere notizie sullo stato di un Procedimento Civile | 18 |
| 3.1.5 Consultazione del fascicolo e richiesta copia atti | 19 |
| 3.1.6 Istanza di sospensione del provvedimento di primo grado | 20 |
| 3.1.7 Richiesta copia Sentenza | 21 |
| 3.1.8 Istanza di anticipazione/differimento udienza | 23 |
| 3.1.9 Ritiro fascicolo di parte | 24 |
| 3.1.10 Richiesta di certificati | 25 |
| 3.1.11 Depositi dell'istanza di liquidazione | 27 |
| 3.1.12 Spedizione copia in forma esecutiva | 28 |
| 3.1.13 Trasmissione del fascicolo d'ufficio alla Corte di Cassazione | 29 |
| 3.2 AREA CIVILE - LAVORO | 30 |
| 3.2.1 Iscrizione a Ruolo | 30 |
| 3.2.2 Comparsa di costituzione/deposito memoria di costituzione parti appellate | 31 |
| 3.2.3 Istanza di sospensione | 32 |
| 3.2.4 Istanza di anticipazione/differimento udienza | 33 |
| 3.2.5 Consultazione del fascicolo e richiesta copie atti | 33 |
| 3.2.6 Richiesta copia di sentenze | 34 |
| 3.2.7 Ritiro del fascicolo di parte | 35 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 3.2.8 | Richiesta certificati | 36 |
| 3.2.9 | Deposito dell'istanza di liquidazione | 37 |
| 3.2.10 | Ritiro del dispositivo della sentenza | 38 |
| 3.2.11 | Spedizione copia in forma esecutiva | 39 |
| 3.2.12 | Trasmissione del fascicolo d'ufficio alla Corte di Cassazione | 40 |
| 3.3 | AREA PENALE | 41 |
| 3.3.1 | Richiesta copie di atti | 41 |
| 3.3.2 | Deposito del ricorso per Cassazione | 43 |
| 3.3.3 | Richiesta riparazione per ingiusta detenzione | 45 |
| 3.3.4 | Deposito di istanze e atti | 46 |
| 3.3.5 | Informazioni sullo stato del procedimento | 48 |
| 3.3.6 | Richiesta copie di sentenze | 50 |
| 3.3.7 | Richiesta di certificati | 52 |
| 3.3.8 | Rilascio di attestazioni | 55 |
| 3.3.9 | Incidenti di esecuzione | 56 |
| 3.3.10 | Consultazione del fascicolo | 58 |
| 3.3.11 | Nomina dei Giudici Popolari | 60 |
| 3.4 | AREA AMMINISTRATIVA E ALTRI UFFICI | 61 |
| 3.4.1 | Servizio elettorale - Nomina Presidente di Seggio | 61 |
| 3.4.2 | Informazioni e certificati esami per avvocati | 62 |
| 3.4.3 | Patrocinio a spese dello Stato (civile/penale) | 63 |
| 3.4.4 | Richiesta di certificati | 65 |
| 3.4.5 | Liquidazione Spese Giustizia - istanza web | 66 |
| 3.4.6 | Avere notizie sui pagamenti | 69 |
| 3.4.7 | Ottenere il pagamento di una parcella o fattura | 70 |
| 3.4.8 | Omesso o insufficiente pagamento del Contributo Unificato | 70 |
| 3.4.9 | Consiglio Giudiziario | 72 |
| 3.4.10 | Diventare G.O.T. o V.P.O. | 74 |
| 3.4.11 | Diventare Giudice di Pace | 76 |

ALLEGATI

| | | |
|--|--|----|
| | Tabella del Contributo Unificato | 78 |
| | Tabella dei diritti di copia | 86 |
| | Glossario | 88 |

1. INTRODUZIONE

1.1 COS'È E A COSA SERVE LA CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei Servizi descrive le modalità di erogazione dei servizi della Corte d'Appello di Palermo allo scopo di favorire un rapporto diretto tra l'Ufficio Giudiziario e i propri utenti, mettendo a loro disposizione una modulistica e uno strumento di informazione e di ausilio nei problemi maggiormente ricorrenti.

È uno strumento di dialogo e costituisce un importante elemento di trasparenza e informazione, sintetica ma completa, per orientare il cittadino-utente nelle numerose attività e nei servizi offerti, al fine di contribuire a creare i presupposti per un rapporto più disteso e più sereno che favorisca, altresì, la crescita e l'efficienza del servizio Giustizia.

La Carta dei Servizi è un vero e proprio patto tra l'Amministrazione e i Cittadini-utenti, i quali vengono preventivamente informati sugli standard dei servizi offerti, sulle modalità di svolgimento delle prestazioni rese e sui comportamenti adottati dagli operatori.

La Carta ha quindi lo scopo di fornire "supporto" all'utente dei servizi della Corte d'Appello consentendogli così di avere informazioni sui servizi e sulle loro modalità di erogazione, senza la necessità di accedere fisicamente agli Uffici. Inoltre, attraverso la carta, l'Ufficio individua gli standard della propria prestazione, dichiarando i propri obiettivi e impegnandosi, dunque, a rispettare determinati livelli qualitativi e quantitativi.

1.2 ARTICOLAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

La struttura della Carta dei Servizi è stata concepita non solo per mettere in evidenza i ruoli e le competenze che sono di pertinenza del personale dell'Ufficio Giudiziario, ma anche per dare una visione complessiva e dettagliata dei servizi che concretamente la Corte d'Appello di Palermo offre agli utenti.

Nella prima parte, vengono spiegate in termini essenziali le funzioni e l'organizzazione della Corte d'Appello di Palermo inteso come istituzione.

Nella seconda parte vengono fornite informazioni sui servizi erogati al pubblico dalla Corte con relativa indicazione delle modalità utili per poterne usufruire, della modulistica per presentarne richiesta e degli eventuali costi da sostenere. In particolare, sarà possibile conoscere le diverse tipologie di servizi erogati

1. INTRODUZIONE

attraverso l'ausilio di schede informative che presentano una struttura standard per facilitare l'utente nell'ottenimento delle informazioni desiderate.

Ogni scheda riporterà informazioni utili quali:

- **COS'È**
una breve e chiara descrizione del servizio richiesto
- **CHI PUÒ RICHIEDERLO**
gli utenti che possono richiedere il servizio
- **DOVE SI RICHIEDE**
ufficio competente
- **COME SI RICHIEDE E COSA OCCORRE**
le procedure da seguire e i documenti richiesti per accedere al servizio
- **TEMPI**
definizione dei tempi di erogazione del servizio
- **COSTI**
eventuali costi (se previsti dalla normativa)
- **MODULISTICA**
i moduli, se previsti, per accedere al servizio

2. LA CORTE D'APPELLO di Palermo

La Corte d'Appello di Palermo è sita all'interno del Palazzo di Giustizia di Palermo, che sorge a ridosso del centro storico della città, che è stato realizzato nell'arco di un ventennio (1938 - 1957), a causa del secondo conflitto mondiale e delle inevitabili ricadute che l'avvenimento ha avuto nella vita del paese.

La progettazione del palazzo era stata promossa dal governo fascista a conclusione di una serie di infrastrutture già programmate per il capoluogo siciliano. Infatti, nella primavera del 1938 si era conclusa la procedura avviata dal Ministero dei Lavori Pubblici per l'aggiudicazione del progetto relativo con l'attribuzione dell'incarico ai fratelli siracusani Ernesto e Gaetano Rapisardi, architetti di rilievo nel panorama dell'architettura italiana di quel periodo e autori, già, di numerose opere in molte città italiane.

La costruzione dell'edificio ebbe inizio il 2 gennaio del 1939, preceduta dalla demolizione delle opere che sorgevano nell'area individuata per la sua realizzazione, e segnatamente del Bastione d'Aragona o della "Concezione" delle mura di Palermo (risalente al 1572 e facente parte della cinta muraria realizzata nel 1535 dal viceré di Sicilia, Don Ferrante Gonzaga, al posto della cinta muraria della Palermo normanna) e dello stabilimento Gulì, fiorente industria tessile di fine ottocento.

Nel 1941 i lavori di costruzione furono interrotti, ripresero nell'aprile del 1952 per essere, poi, ultimati nel giro di appena un quinquennio.

L'inaugurazione solenne dell'opera avvenne la domenica del 2 marzo 1958 alla presenza, in particolare, del Ministro dei Lavori Pubblici del tempo, On.le Togni, dell'Arcivescovo di Palermo, Cardinale Ernesto Ruffini, del direttore dei lavori, ing. Barresi e dei progettisti, architetti Ernesto e Gaetano Rapisardi.

Il Palazzo di Giustizia di Palermo è un edificio di stile razionalista, tipico stile del periodo fascista, privo di ornamentazioni architettoniche; si affaccia su una grande piazza intitolata a Vittorio Emanuele Orlando, insigne giurista e politico nato a Palermo nel 1860, subito dopo lo sbarco dei Mille.

La costruzione consta di sei elevazioni più un piano seminterrato e un piano attico; i tre piani principali (rialzato, primo e secondo) ospitano le Cancellerie, gli uffici amministrativi e le aule di udienza, mentre al primo piano si trova l'Aula Magna. I locali adibiti a uffici hanno i solai più bassi, e quindi ad essi corrispondono altri tre piani ammezzati; pregevole all'esterno il rivestimento, che, a eccezione dei pilastri del portico, è interamente rivestito da lastre di travertino siciliano.

2.1 FUNZIONI

La Corte d'Appello è sia un organo collegiale giudicante, sia l'Ufficio cui fa capo l'organizzazione del Distretto. In qualità di organo di giudizio di secondo grado essa decide sulle impugnazioni (appelli) proposte contro i provvedimenti (sentenze, ordinanze e decreti) in materia civile e penale dei Tribunali e, per la sola materia penale, delle Corti d'Assise (in veste di uffici di primo grado). L'appello è il mezzo di impugnazione previsto dalla legge per chiedere la riforma totale o parziale di un provvedimento emesso dal Giudice di primo grado e ritenuto errato.

La Corte d'Appello è Giudice di prima istanza per le seguenti materie:

- in ambito civile
 - ricorsi in materia di equa riparazione ai sensi della legge Pinto;
 - opposizione alla stima nelle procedure di espropriazione per pubblica utilità;
 - delibazioni di sentenze straniere;
 - impugnazioni di provvedimenti amministrativi concernenti la libertà del mercato e la concorrenza;
 - impugnazioni per nullità di lodi arbitrali;
 - decisioni in materia matrimoniale e di responsabilità genitoriale di cui ai regolamenti di Bruxelles;
- in ambito penale
 - riconoscimento delle decisioni in materia penale;
 - attuazione della convenzione di Strasburgo sul trasferimento delle persone condannate;
 - riparazione da errore giudiziario e da ingiusta detenzione.

La Corte d'Appello ha competenza esclusiva in materia di cooperazione giudiziaria internazionale (rogatorie civili e penali), di estradizione e di mandato di arresto europeo.

La Corte d'Appello assume le funzioni di Tribunale Regionale delle Acque Pubbliche per le materie di cui al T.U. n. 1775 del 1933.

Inoltre, la Corte d'Appello cura l'organizzazione delle prove (scritte e orali) per l'abilitazione alla professione di avvocato e ha competenze nell'ambito dei procedimenti elettorali, quali la nomina dei Presidenti di seggio, la costituzione dell'Ufficio Elettorale Centrale con competenze in tema di ammissione delle liste dei candidati alle elezioni amministrative (provinciali), di risoluzione delle contestazioni sui voti, nonché di proclamazione dei risultati delle elezioni stesse.

In qualità di vertice distrettuale della magistratura giudicante, la Corte d'Appello di Palermo presidia l'omonimo Distretto che comprende 6 Circondari giudiziari (Palermo, Trapani, Marsala, Termini Imerese, Sciacca e Agrigento) afferenti alle Province di Palermo, Agrigento e Trapani e composti da 149 Comuni. È inoltre sede del Consiglio Giudiziario, presieduto dal Presidente della Corte d'Appello che, insieme al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello, ne è membro di diritto.

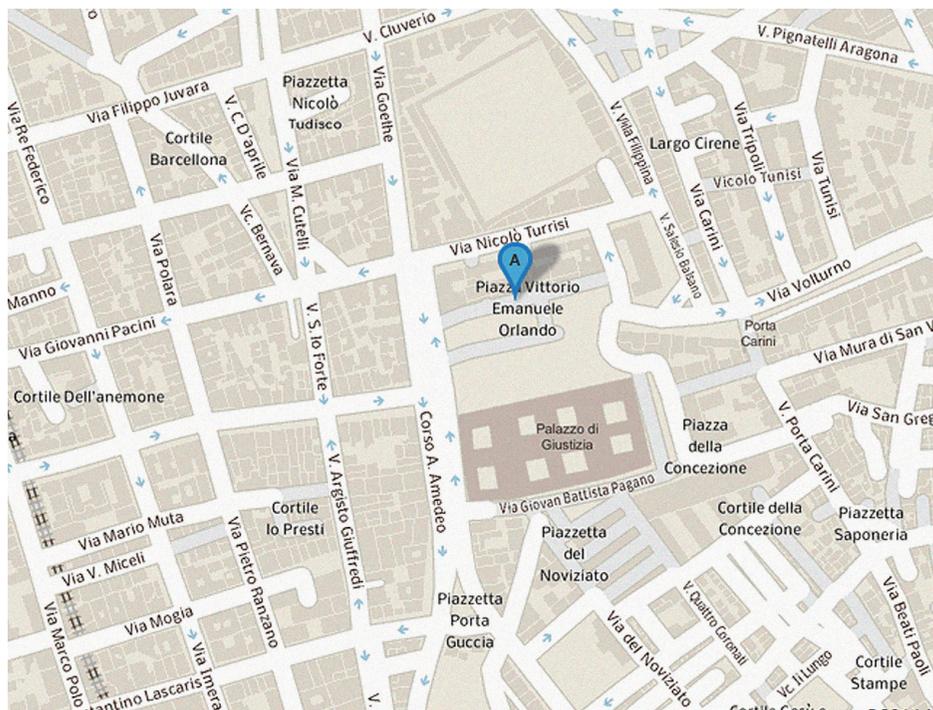
2.2 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa della Corte d'Appello di Palermo è articolata su due livelli: il livello giurisdizionale e quello amministrativo. Entrambi i livelli si caratterizzano per un'organizzazione di tipo gerarchico e per questo motivo l'organizzazione interna della Corte d'Appello è caratterizzata da una doppia dirigenza: una relativa all'area togata e una relativa all'area amministrativa. A capo dell'area togata vi è la figura di un Magistrato investito del titolo di Presidente della Corte, mentre l'area amministrativa è presidiata dalla figura del Dirigente Amministrativo.

Se l'area giurisdizionale, facente capo al Presidente, è articolata in Area Penale e Area Civile, il livello amministrativo, facente capo al Dirigente, è invece articolato in due macro-aree, quella Giurisdizionale (a sua volta suddivisa in Settore Penale e Settore Affari Civili e Lavoro/Previdenza) e quella Amministrativo-Contabile (comprendente, oltre al settore amministrativo in senso stretto, anche l'Ufficio Ragioneria, l'Ufficio Statistiche Giudiziarie e l'Ufficio Recupero Crediti).

Le cancellerie di cui si compone la macro-area giurisdizionale forniscono il supporto alle relative attività di competenza del livello giurisdizionale. Gli Uffici che compongono il Settore Amministrativo-Contabile svolgono una funzione trasversale rispetto a tutta la struttura e ulteriori compiti relativi a funzioni attribuite dalla legge alla Corte d'Appello (es. tenuta Albo Presidenti di Seggio e svolgimento Esami per l'Abilitazione alla professione di avvocato).

2.3 DOVE SI TROVA



Corte d'Appello di Palermo

Indirizzo: Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo

Recapito telefonico: Tel 091/ 6115265

Fax: 091/ 589362/ 7423460

E-mail: ca.palermo@giustizia.it

3. I SERVIZI della Corte d'Appello di Palermo

3.1 AREA CIVILE - CONTENZIOSO

3.1.1 Iscrizione a ruolo

| | |
|--|---|
| Cos'è | L'iscrizione a ruolo è la registrazione di un atto di citazione in appello o ricorso avverso sentenza di primo grado. All'atto della costituzione dell'appellante o, se questi non si è costituito, all'atto della costituzione dell'appellato, il cancelliere, su presentazione della nota di iscrizione a ruolo, iscrive la causa sul ruolo generale. |
| Chi può richiederlo | L'avvocato della parte appellante, ma in caso di sua inerzia può provvedervi la parte appellata. |
| Dove si richiede | Ruolo Generale Civile Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato Stanze: 33 - 34 - 35 - 36 - 69 Tel: 091/ 742330 Fax: 091/ 7423121 E-mail: ruologen.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: ruologen.civile.ca.palermo@giustiziacert.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:30. Il sabato, per atti urgenti o in scadenza, presso il funzionario di turno. Responsabile: Sambito Dott. Luigi (Funzionario Giudiziario) |
| Come si richiede e cosa occorre | La nota di iscrizione a ruolo deve contenere (art. 71 disp. att. c.p.c.): <ul style="list-style-type: none">• l'indicazione delle parti, completa di generalità, residenza e il codice fiscale, della parte che iscrive la causa a ruolo, nonché l'indicazione del procuratore che si costituisce;• l'oggetto della domanda;• la data di notificazione dell'atto di appello;• l'udienza fissata per la prima comparizione delle parti. In essa sarà indicato, altresì, se ricorrono motivi particolari per l'assegnazione della causa all'una o all'altra sezione. Oggi è obbligatorio l'utilizzo di un modello unico di nota di iscrizione generato da EasyNota valido per tutto il territorio nazionale anche se differenziato per i singoli ruoli di iscrizione. |

3. I SERVIZI DELLA CORTE D'APPELLO DI PALERMO | AREA CIVILE - CONTENZIOSO

| | |
|--|---|
| Come si richiede e cosa occorre | <p>Questo modello unico prevede l'indicazione di ulteriori dati rispetto a quelli dell'art. 71 disp. att. c.p.c., tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none">• il valore della controversia e il relativo importo del Contributo Unificato, ovvero la specificazione dei motivi di esenzione dallo stesso;• l'oggetto e il codice della domanda;• il numero di ruolo generale del procedimento di primo grado;• il numero e l'anno della sentenza appellata;• l'Ufficio Giudiziario che l'ha emessa. |
| Tempi | A vista |
| Costi | <p>All'atto dell'iscrizione a ruolo, la parte che per prima si costituisce in giudizio o che deposita il ricorso introduttivo, è tenuta al pagamento contestuale del Contributo Unificato secondo gli importi indicati nell'allegata Tabella del Contributo Unificato, oltre alle anticipazioni forfetarie (€ 27,00) per le notificazioni a richiesta dell'ufficio nel processo civile (art. 30 T.U., 115/2002). Il pagamento del C.U. può essere effettuato utilizzando l'apposito servizio a disposizione nella sezione Servizi del Portale pst.giustizia.it, previa autenticazione tramite smart card o chiavetta ovvero attraverso funzionalità messe a disposizione da un Punto di Accesso.</p> <p>Il valore della causa deve risultare da apposita dichiarazione resa dalla parte nelle conclusioni dell'atto introduttivo, anche nell'ipotesi di prenotazione a debito (art. 14, comma 2, T.U. 115/2002). Se manca la dichiarazione di cui sopra, il processo si presume dal valore indicato al comma 1, lettera g, dell'art. 13 citato T.U. e il C.U. richiesto sarà pari all'importo indicato nell'allegata Tabella del Contributo Unificato.</p> <p>Per i casi di esenzione si richiama il disposto dell'art. 10 del T.U.</p> |
| Modulistica | Il modello di nota di iscrizione EasyNota |

3.1.2 Comparsa di costituzione delle parti appellate

| | |
|--------------|--|
| Cos'è | <p>È l'atto col quale l'appellato (o nei procedimenti di primo grado il convenuto) si costituisce in giudizio.</p> <p>Dopo aver ricevuto la notifica dell'atto di appello o del ricorso da parte dell'appellante, la parte appellata predispone una memoria di costituzione nella quale espone i motivi per i quali ritiene infondate le ragioni dell'appello o del ricorso.</p> <p>Con lo stesso atto, l'appellato può proporre a sua volta appello incidentale, esponendo i motivi di doglianza alla sentenza di primo grado. In tal caso, la costituzione deve avvenire nel termine di cui all'art. 166 c.p.c.</p> |
|--------------|--|

| | |
|---|---|
| <p>Chi può richiederlo</p> | <p>Il deposito deve essere effettuato dall'avvocato dell'appellato (o del convenuto); nel caso non vi abbia provveduto l'altra parte, deve essere richiesta l'iscrizione a ruolo.</p> |
| <p>Dove si richiede</p> | <p>La costituzione dovrà avvenire, prima dell'assegnazione della causa alla sezione nella cancelleria del Ruolo Generale Civile; dopo l'assegnazione, nella cancelleria della sezione designata.</p> <p>Ruolo Generale Civile - Cancellerie Area Civile Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruolo Generale Civile Stanze: 33 - 34 - 35 - 36 - 69 Tel: 091/ 7423 - 730 Fax: 091/ 7423 - 121 E-mail: ruologen.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: ruologen.civile.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Prima Civile Stanze: 4 - 5 - 6 Tel: 091/ 7423 - 412 - 728 - 222 - 578 - 598 - 671 - 157 Fax: 091/ 7423 - 414 E-mail: sez1.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.civile.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Seconda Civile Stanze: 8 - 9 - 10 - 11 Tel: 091/ 7423 - 425 - 708 - 645 Fax: 091/ 7423 - 425 E-mail: sez2.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.civile.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Terza Civile Stanze: 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 Tel: 091/ 7423 - 421 - 448 - 408 - 409 Fax: 091/ 7423 - 448 E-mail: sez3.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.civile.ca.palermo@giustiziacert.it <p>Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30</p> |
| <p>Come si richiede e cosa occorre</p> | <p>L'appellato che si costituisce dopo l'iscrizione della causa a ruolo deve depositare il proprio fascicolo con gli atti e documenti inseriti in sezioni separate, cuciti e corredati di indice che deve essere sottoscritto, con l'originale della comparsa di risposta e con le copie necessarie per le parti, per il fascicolo di ufficio e per il Presidente, per il terzo componente e, quando occorra, per il P.M. (artt. 166 c.p.c. e 111 disp. att.).</p> |

| | |
|--------------|---|
| Tempi | A vista |
| Costi | Il presente servizio non ha costi se nella comparsa non è contenuto appello incidentale. Viceversa, dovrà essere corrisposto il Contributo Unificato sulla base del valore della causa che deve essere dichiarato in calce alla comparsa. |

3.1.3 Deposito atti endoprocedimentali

| | |
|----------------------------|--|
| Cos'è | <p>Gli atti endoprocedimentali sono tutti gli atti e documenti successivi all'atto introduttivo del giudizio nei procedimenti pendenti.</p> <p>Il deposito di atti endoprocedimentali è la procedura mediante la quale è possibile il deposito di istanze o atti relativi a un procedimento in corso.</p> <p>Fra gli atti presentabili si hanno, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • memorie (avvocato); • nomine e revocche difensori (parte). |
| Chi può richiederlo | <p>Il deposito può essere effettuato da:</p> <ul style="list-style-type: none"> • avvocati delle parti; • delegati degli avvocati muniti di delega scritta; • le parti. |
| Dove si richiede | <p>Il deposito degli atti endoprocedimentali può essere fatto o direttamente nella cancelleria della sezione designata o attraverso il sistema telematico.</p> <p>Cancellerie Area Civile</p> <p>Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sezione Prima Civile Stanze: 4 - 5 - 6 Tel: 091/ 7423 - 412 - 728 - 222 - 578 - 598 - 671 - 157 Fax: 091/ 7423 - 414 E-mail: sez1.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.civile.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Seconda Civile Stanze: 8 - 9 - 10 - 11 Tel: 091/ 7423 - 425 - 708 - 645 Fax: 091/ 7423 - 425 E-mail: sez2.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.civile.ca.palermo@giustiziacert.it |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Sezione Terza Civile Stanze: 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 Tel: 091/ 7423 - 421 - 448 - 408 - 409 Fax: 091/ 7423 - 448 E-mail: sez3.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.civile.ca.palermo@giustiziacerit.it <p>Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30</p> <p>Sistema Telematico Il deposito per via telematica di atti inerenti un procedimento giudiziario avviene nel rispetto della normativa regolamentare concernente l'uso di strumenti telematici e tecnologie dell'informazione e della comunicazione nel processo civile e nel processo penale di cui al D.M. n. 44 del 21 febbraio 2011.</p> |
| <p>Come si richiede e cosa occorre</p> | <p>Deposito presso la cancelleria La parte deve depositare gli atti e documenti inseriti in sezioni separate, cuciti e corredati di indice che deve essere sottoscritto, con le copie necessarie per le altre parti, per il fascicolo di ufficio, per il Presidente e per il terzo componente e, quando occorra, per il P.M.</p> <p>Deposito Telematico Il deposito per via telematica di atti giudiziari è possibile, allo stato dell'arte, per gli uffici di merito solo nell'ambito dei procedimenti civili di cognizione, lavoro, esecuzioni civili individuali e concorsuali. Il deposito di un atto in formato elettronico è conforme alle regole tecniche di cui al DM 44/2011 e alle richiamate specifiche tecniche emanate con provvedimento del Direttore Generale SIA del 16 aprile 2014 (Gazzetta Ufficiale n. 99 del 30-04-2014). L'atto da depositare e gli eventuali allegati (nei formati ammessi) devono essere inseriti in una struttura informatica denominata busta telematica da inviare, come allegato a un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo telematico dell'Ufficio Giudiziario destinatario. Per le specifiche consultare il sito: pst.giustizia.it/PST/it/pst_1_2.wp</p> |
| <p>Tempi</p> | <p>A vista</p> |

3.1.4 Avere notizie sullo stato di un Procedimento Civile

| | |
|---|--|
| <p>Cos'è</p> | <p>Il Ministero della Giustizia ha reso disponibili alcuni servizi telematici attraverso il proprio sito pst.giustizia.it/PST/it/homepage.wp</p> <p>Nella sezione "Consultazione Pubblica dei Registri" è disponibile per il cittadino il servizio di consultazione dello stato del procedimento e dei dati contenuti nei registri di cancelleria.</p> <p>L'accesso al servizio è pubblico, senza necessità di autenticazione.</p> <p>Le informazioni sono restituite e visualizzate in forma anonima.</p> <p>In particolare, sono sottoposti a oscuramento: i dati anagrafici delle parti processuali e dei loro procuratori; i dettagli del fascicolo processuale dai quali sia possibile risalire a informazioni di carattere personale e riservato, anche attraverso l'interrogazione di altre banche dati.</p> |
| <p>Chi può richiederlo</p> | <p>L'accesso alla sezione del portale ministeriale "Consultazione Pubblica dei Registri" è garantita a chiunque ne abbia interesse.</p> |
| <p>Dove si richiede</p> | <p>La consultazione è possibile attraverso il sito Ministeriale "Servizi Online Uffici Giudiziari" presente al seguente link: pst.giustizia.it/PST/it/homepage.wp</p> |
| <p>Come si richiede e cosa occorre</p> | <p>Per poter eseguire la consultazione è necessario individuare l'Ufficio Giudiziario attraverso una scelta guidata per area geografica e, quindi, indicare la tipologia di procedimento (registro) a cui si è interessati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenzioso Civile; • Diritto del Lavoro; • Volontaria Giurisdizione; • Procedure Concorsuali; • Esecuzioni Mobiliari; • Esecuzioni Immobiliari; • Procedimenti civili presso l'ufficio del Giudice di Pace. <p>Il sistema propone un insieme di parametri di ricerca del procedimento in funzione del tipo di registro selezionato.</p> <p>La descrizione dei parametri in base ai quale eseguire la ricerca, insieme alla lista delle informazioni restituite, è contenuta nella scheda pratica "Criteri di ricerca e informazioni consultabili" reperibile al seguente link: pst.giustizia.it/PST/it/pst_26_1.wp?previousPage=pst_1_0&contentId=DOC351</p> |
| <p>Tempi</p> | <p>A vista</p> |

3.1.5 Consultazione del fascicolo e richiesta copia atti

| | |
|--|--|
| Cos'è | Durante la vita del processo, gli avvocati possono consultare il fascicolo e gli atti contenuti nei fascicoli d'ufficio e nel fascicolo delle altre parti, ai sensi dell'art. 76 delle disp. att. c.p.c. |
| Chi può richiederlo | Le parti e gli avvocati muniti di procura possono far richiesta di consultazione del fascicolo e/o di copie degli atti. |
| Dove si richiede | <p>Cancellerie Area Civile Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato</p> <ul style="list-style-type: none">Sezione Prima Civile Stanze: 4 - 5 - 6 Tel: 091/ 7423 - 412 - 728 - 222 - 578 - 598 - 671 - 157 Fax: 091/ 7423 - 414 E-mail: sez1.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.civile.ca.palermo@giustiziacert.itSezione Seconda Civile Stanze: 8 - 9 - 10 - 11 Tel: 091/ 7423 - 425 - 708 - 645 Fax: 091/ 7423 - 425 E-mail: sez2.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.civile.ca.palermo@giustiziacert.itSezione Terza Civile Stanze: 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 Tel: 091/ 7423 - 421 - 448 - 408 - 409 Fax: 091/ 7423 - 448 E-mail: sez3.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.civile.ca.palermo@giustiziacert.it <p>Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | <p>La consultazione è fisicamente consentita solo nella Cancelleria Civile della sezione competente, ove deve avvenire anche la richiesta. La copia degli atti si richiede attraverso istanza in carta semplice da depositare presso la cancelleria della sezione competente.</p> <p>Richiesta copia Atti Online È possibile presentare la richiesta di copia degli atti e documenti contenuti nel fascicolo anche online accedendo al sito della Corte d'Appello al seguente link: www.giustizia.palermo.it/CorteAppello/richiesta_copie_atti_civile.aspx</p> |

| | |
|--|--|
| Come si richiede e cosa occorre | <p>Il funzionamento del servizio è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • si accede al sito; • si compila il form; • si riceve una mail di conferma; • si riceve una ricevuta; • ci si presenta presso la Cancelleria indicata nella mail di conferma; • si provvede al pagamento dei diritti di copia se dovuti. |
| Tempi | <ul style="list-style-type: none"> • La copia non avente carattere di urgenza è rilasciata entro il quinto giorno libero dalla presentazione della domanda • La copia avente carattere di urgenza è rilasciata entro due giorni successivi a quello della richiesta |
| Costi | <p>La visualizzazione di qualsiasi atto è gratuita.</p> <p>Nel caso in cui si volesse una copia, i Diritti di Copia, in marca da bollo, sono calcolati in base al numero delle pagine (Vd. Allegati - Tabella dei Diritti di Copia).</p> |
| Modulistica | Fac-simile richiesta copia atti |

3.1.6 Istanza di sospensione del provvedimento di primo grado

| | |
|----------------------------|---|
| Cos'è | <p>Le sentenze di condanna di primo grado sono provvisoriamente esecutive. L'appellante, sia principale che incidentale, può chiedere al Giudice la sospensione della provvisoria esecutività o esecuzione della sentenza appellata per gravi motivi, facendone richiesta con l'atto di appello. In tal caso, la decisione sarà presa alla prima udienza.</p> <p>Nel caso si volesse anticipare la trattazione della richiesta di sospensione, occorre una istanza specifica, cui segue la fissazione di apposita udienza. Le notifiche alle altre parti di questa istanza e del decreto di fissazione di udienza sono a carico dell'istante.</p> |
| Chi può richiederlo | L'avvocato della parte appellante e dell'appellato incidentale |
| Dove si richiede | <p>Cancellerie Area Civile</p> <p>Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato</p> |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Sezione Prima Civile Stanze: 4 - 5 - 6 Tel: 091/ 7423 - 412 - 728 - 222 - 578 - 598 - 671 - 157 Fax: 091/ 7423 - 414 E-mail: sez1.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.civile.ca.palermo@giustiziacerit.it Sezione Seconda Civile Stanze: 8 - 9 - 10 - 11 Tel: 091/ 7423 - 425 - 708 - 645 Fax: 091/ 7423 - 425 E-mail: sez2.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.civile.ca.palermo@giustiziacerit.it Sezione Terza Civile Stanze: 13 - 14 - 15 -16 - 17 - 18 Tel: 091/ 7423 - 421 - 448 - 408 - 409 Fax: 091/ 7423 - 448 E-mail: sez3.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.civile.ca.palermo@giustiziacerit.it <p>Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | Con apposita istanza contenuta nelle richieste dell'atto di appello |
| Tempi | In tempi brevi, se la decisione è data "inaudita altera parte" dal Presidente in attesa dell'apposita udienza camerale, ovvero alla prima udienza di comparizione. |
| Costi | Contributo Unificato € 98,00 oltre alla marca di € 27,00; esente da costi se il richiedente è ammesso al gratuito patrocinio. |

3.1.7 Richiesta copia Sentenza

| | |
|--------------|--|
| Cos'è | <p>Le copie possono essere richieste in modalità informale o conforme all'originale. Per copia informale si intende una copia ad uso consultivo personale, che non necessita di dichiarazione formale di fedele corrispondenza da parte di un pubblico ufficiale.</p> <p>La copia conforme all'originale è un atto o un documento che ne riproduce un altro, solitamente emesso da una pubblica amministrazione o da un pubblico ufficiale, e la cui fedele corrispondenza all'originale è attestata dalla dichiarazione formale di un pubblico ufficiale per legge autorizzato a tali funzioni. L'attestazione di conformità non certifica la genuinità del documento originale, ma solo la fedele corrispondenza di esso alla copia.</p> |
|--------------|--|

3. I SERVIZI DELLA CORTE D'APPELLO DI PALERMO | AREA CIVILE - CONTENZIOSO

| | |
|--|---|
| Chi può richiederlo | Le parti in causa, personalmente o a mezzo del loro avvocato, e qualsiasi altra persona che dimostri di averne interesse. |
| Dove si richiede | Ruolo Generale Civile - Archivio Civile Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato Stanze: 33 - 34 - 35 - 36 - 69 Tel: 091/ 7423730 Fax: 091/ 7423121 E-mail: ruologen.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: ruologen.civile.ca.palermo@giustiziacert.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00 Responsabile: Sambito Dott. Luigi (Funzionario Giudiziario) |
| Come si richiede e cosa occorre | La consultazione è fisicamente consentita solo nell'Archivio Civile, ove deve essere presentata la richiesta. Richiesta copia Sentenza Online È possibile presentare la richiesta di copia sentenza anche online accedendo al sito della Corte d'Appello al seguente link: www.giustizia.palermo.it/CorteAppello/richiesta_copie_atti_civile.aspx Il funzionamento del servizio è il seguente: <ul style="list-style-type: none">• si accede al sito;• si compila il form;• si riceve una mail di conferma;• si riceve una ricevuta;• ci si presenta presso la Cancelleria indicata nella mail di conferma;• si provvede al pagamento dei diritti di copia se dovuti. È in fase di realizzazione una estensione del servizio di richiesta copie online che prevede non solo la presentazione della richiesta copia ma anche la ricezione della copia direttamente online. In alternativa si può richiedere scrivendo all'indirizzo e-mail: archiviocivile.ca.palermo@giustizia.it |
| Tempi | <ul style="list-style-type: none">• La copia non avente carattere di urgenza è rilasciata entro il quinto giorno libero dalla presentazione della domanda• La copia avente carattere di urgenza è rilasciata entro due giorni successivi a quello della richiesta |
| Costi | La visualizzazione di qualsiasi atto è gratuita. Nel caso in cui si volesse una copia, i Diritti di Copia, in marca da bollo, sono calcolati in base al numero delle pagine (Vd. Allegati - Tabella dei Diritti di Copia). |

| | |
|--------------------|---------------------------------|
| Modulistica | Fac-simile richiesta copia atti |
|--------------------|---------------------------------|

3.1.8 Istanza di anticipazione/differimento udienza

| | |
|--|--|
| Cos'è | È la richiesta con la quale si chiede di anticipare o differire un'udienza già fissata per motivate esigenze della parte o del difensore. |
| Chi può richiederlo | L'avvocato della parte |
| Dove si richiede | <p>Cancellerie Area Civile Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato</p> <ul style="list-style-type: none"> Sezione Prima Civile Stanze: 4 - 5 - 6 Tel: 091/ 7423 - 412 - 728 - 222 - 578 - 598 - 671 - 157 Fax: 091/ 7423 - 414 E-mail: sez1.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.civile.ca.palermo@giustiziacert.it Sezione Seconda Civile Stanze: 8 - 9 - 10 - 11 Tel: 091/ 7423 - 425 - 708 - 645 Fax: 091/ 7423 - 425 E-mail: sez2.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.civile.ca.palermo@giustiziacert.it Sezione Terza Civile Stanze: 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 Tel: 091/ 7423 - 421 - 448 - 408 - 409 Fax: 091/ 7423 - 448 E-mail: sez3.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.civile.ca.palermo@giustiziacert.it <p>Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | Istanza in carta semplice |
| Tempi | A vista |
| Costi | Esente da costi |

3.1.9 Ritiro fascicolo di parte

| | |
|--|--|
| Cos'è | A giudizio definito, gli avvocati delle parti ritirano il proprio fascicolo di parte che la Cancelleria Civile conserva nell'archivio. Per motivi logistici e organizzativi è vivamente consigliato di procedere al ritiro del fascicolo di parte, immediatamente dopo il deposito della sentenza. |
| Chi può richiederlo | Avvocati delle parti |
| Dove si richiede | <p>Ruolo Generale Civile - Cancellerie Area Civile Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruolo Generale Civile - Archivio Civile Stanze: 33 - 34 - 35 - 36 - 69 Tel: 091/ 7423 - 240 Fax: 091/ 7423 - 121 E-mail: ruologen.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: ruologen.civile.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Prima Civile Stanze: 4 - 5 - 6 Tel: 091/ 7423 - 412 - 728 - 222 - 578 - 598 - 671 - 157 Fax: 091/ 7423 - 414 E-mail: sez1.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.civile.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Seconda Civile Stanze: 8 - 9 - 10 - 11 Tel: 091/ 7423 - 425 - 708 - 645 Fax: 091/ 7423 - 425 E-mail: sez2.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.civile.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Terza Civile Stanze: 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 Tel: 091/ 7423 - 421 - 448 - 408 - 409 Fax: 091/ 7423 - 448 E-mail: sez3.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.civile.ca.palermo@giustiziacert.it <p>Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | Il fascicolo di parte si richiede attraverso istanza in carta semplice da depositare presso la cancelleria della sezione competente, nei casi consentiti. |

| | |
|--------------------|---|
| Tempi | In genere a vista |
| Costi | Esente da costi |
| Modulistica | Fac-simile richiesta fascicolo di parte |

3.1.10 Richiesta di certificati

| | |
|----------------------------|---|
| Cos'è | <p>È possibile ottenere una serie di certificati quali, ad esempio (lista non esaustiva):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificato di Iscrizione a ruolo; • Certificato di mancato appello avverso la sentenza di primo grado per il capo relativo alla pronuncia de cessazione degli effetti civili del matrimonio; • Certificato passaggio in giudicato della sentenza ex art. 124 disp. Att. c.p.c.; • Certificato di non iscrizione di appello notificato; • Certificato passaggio in giudicato della sentenza ex art. 124 disp. Att. c.p.c. in materia di "Lavoro". |
| Chi può richiederlo | Gli avvocati delle parti |
| Dove si richiede | <p>Ruolo Generale Civile - Cancellerie Area Civile Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruolo Generale Civile - Archivio Civile Stanze: 33 - 34 - 35 - 36 - 69 Tel: 091/ 7423 - 240 Fax: 091/ 7423 - 121 E-mail: ruologen.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: ruologen.civile.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Prima Civile Stanze: 4 - 5 - 6 Tel: 091/ 7423 - 412 - 728 - 222 - 578 - 598 - 671 - 157 Fax: 091/ 7423 - 414 E-mail: sez1.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.civile.ca.palermo@giustiziacert.it |

3. I SERVIZI DELLA CORTE D'APPELLO DI PALERMO | AREA CIVILE - CONTENZIOSO

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">Sezione Seconda Civile Stanze: 8 - 9 - 10 - 11 Tel: 091/ 7423 - 425 - 708 - 645 Fax: 091/ 7423 - 425 E-mail: sez2.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.civile.ca.palermo@giustiziacert.itSezione Terza Civile Stanze: 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 Tel: 091/ 7423 -421 - 448 - 408 - 409 Fax: 091/ 7423 - 448 E-mail: sez3.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.civile.ca.palermo@giustiziacert.it <p>Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | <p>Con una richiesta scritta con marca da bollo (tranne il caso di materia esente).</p> <p>Richiesta Certificati Online</p> <p>È possibile presentare la richiesta di Certificati anche online accedendo al sito della Corte d'Appello al seguente link: www.giustizia.palermo.it/CorteAppello/richiesta_cert.aspx</p> <p>Il funzionamento del servizio è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">si accede al sito;si compila il form;si riceve una mail di conferma;si riceve una ricevuta;ci si presenta presso la Cancelleria indicata nella mail di conferma;si provvede al pagamento dei diritti. |
| Tempi | Una settimana |
| Costi | <ul style="list-style-type: none">Il certificato è rilasciato in bollo, ma è gratuito se la materia è esenteIl diritto di certificazione in marca da bollo (Vd. Allegati - Tabella dei Diritti di Copia) |

3.1.11 Depositi dell'istanza di liquidazione

| | |
|--|---|
| Cos'è | In caso di patrocinio a spese dello Stato per un procedimento in area civile, a conclusione del processo l'avvocato presenta istanza per la liquidazione dei diritti e degli onorari. |
| Chi può richiederlo | L'avvocato della parte ammessa al gratuito patrocinio |
| Dove si richiede | <p>Cancellerie Area Civile Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato</p> <ul style="list-style-type: none">Sezione Prima Civile Stanze: 4 - 5 - 6 Tel: 091/ 7423 - 412 - 728 - 222 - 578 - 598 - 671 - 157 Fax: 091/ 7423 - 414 E-mail: sez1.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.civile.ca.palermo@giustiziacert.itSezione Seconda Civile Stanze: 8 - 9 - 10 - 11 Tel: 091/ 7423 - 425 -708 - 645 Fax: 091/ 7423 - 425 E-mail: sez2.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.civile.ca.palermo@giustiziacert.itSezione Terza Civile Stanze: 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 Tel: 091/ 7423 - 421 - 448 - 408 - 409 Fax: 091/ 7423 - 448 E-mail: sez3.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.civile.ca.palermo@giustiziacert.it <p>Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | L'istanza deve essere corredata dalla nota specifica con l'indicazione delle spese e con eventualmente altra documentazione a supporto. |
| Tempi | A vista |
| Costi | Esente da costi |

3.1.12 Spedizione copia in forma esecutiva

| | |
|--|---|
| Cos'è | <p>È un requisito indispensabile affinché i provvedimenti giudiziari e gli atti ricevuti da notaio o pubblico ufficiale, spediti in forma esecutiva, possano acquistare valore e forza di titolo esecutivo.</p> <p>È un'ingiunzione scritta, fatta dal cancelliere o altro pubblico ufficiale e rivolta a tutti gli ufficiali giudiziari di portare ad attuazione il titolo esecutivo. La spedizione in forma esecutiva è necessaria perché possa iniziarsi l'esecuzione forzata. La spedizione in forma esecutiva consiste nell'apposizione della formula indicata dall'art. 475, co. 3 c.p.c., su apposita copia del provvedimento a tale scopo rilasciata.</p> |
| Chi può richiederlo | La parte a favore della quale è stato pronunciato il provvedimento, o ai suoi successori. |
| Dove si richiede | <p>Ruolo Generale Civile Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ruolo Generale Civile - Archivio Civile Stanze: 33 - 34 - 35 - 36 - 69 Tel: 091/ 7423 - 240 Fax: 091/ 7423 - 121 E-mail: ruologen.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: ruologen.civile.ca.palermo@giustiziacert.it <p>Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | Richiesta scritta e la delega per il ritiro |
| Tempi | <ul style="list-style-type: none"> • La copia non avente carattere di urgenza è rilasciata entro il quinto giorno libero dalla presentazione della domanda • La copia avente carattere di urgenza è rilasciata entro due giorni successivi a quello della richiesta |
| Costi | I diritti previsti (vd. tabella) |
| Modulistica | Vedi fac-simile |

3.1.13 Trasmissione del fascicolo d'ufficio alla Corte di Cassazione

| | |
|--|--|
| Cos'è | Domanda ai sensi dell'art. 369 c.p.c., ultimo comma, formulata per richiedere l'invio del fascicolo d'ufficio alla Cassazione in caso di ricorso. |
| Chi può richiederlo | Il procuratore della parte |
| Dove si richiede | Ruolo Generale Civile Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato <ul style="list-style-type: none">Ruolo Generale Civile - Archivio Civile Stanze: 33 - 34 - 35 - 36 - 69 Tel: 091/ 7423 - 240 Fax: 091/ 7423 - 121 E-mail: ruologen.civile.ca.palermo@giustizia.it PEC: ruologen.civile.ca.palermo@giustiziacert.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 |
| Come si richiede e cosa occorre | Con istanza scritta |
| Tempi | A vista |
| Costi | Gratuito |

3.2 AREA CIVILE - LAVORO

3.2.1 Iscrizione a Ruolo

| | |
|--|---|
| Cos'è | L'iscrizione a ruolo è la fase iniziale del procedimento, costituita dall'inserimento dei dati inerenti al ricorso presentato avverso la sentenza di primo grado. |
| Chi può richiederlo | Avvocato della parte appellante |
| Dove si richiede | Cancelleria Sezione Lavoro e Previdenziale Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato Stanze: 20 - 20bis - 21 - 22 - 23 Fax: 091/ 32542 E-mail: lavoro.ca.palermo@giustizia.it PEC: lavoro.ca.palermo@giustiziacerit.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 Responsabile: Pensato Sig.ra Anna (Funzionario Giudiziario) |
| Come si richiede e cosa occorre | L'avvocato della parte appellante presenta la domanda di iscrizione. La domanda di iscrizione a ruolo può essere effettuata personalmente, presso la Cancelleria lavoro, deve contenere i documenti di seguito descritti: <ul style="list-style-type: none">• nota di iscrizione a ruolo sottoscritta, contenente i dati del primo grado. La nota deve essere redatta utilizzando l'apposito modello generato da EasyNota;• ricorso presentato in originale e ulteriori copie il cui numero è variabile e dipende dalla materia, da eventuali istanze di sospensiva e dal numero di parti alle quali l'avvocato deve notificare;• sentenza presentata in copia conforme per l'ufficio e ulteriori copie il cui numero è variabile e dipende dalla materia, da eventuali istanze di sospensiva e dal numero di parti alle quali l'avvocato deve notificare;• fascicolo di parte contenente atti e documenti relativi all'appello. |
| Tempi | A vista |
| Costi | Procedura soggetta a pagamento del Contributo Unificato ridotto alla metà. Esente per redditi inferiori a € 32.228,99 (reddito del nucleo familiare). Nel caso si intenda avvalersi dell'esenzione va allegata alla nota di iscrizione un'autocertificazione della parte e una fotocopia del documento di identità. |
| Modulistica | Il modello di nota di iscrizione EasyNota |

3.2.2 Comparsa di costituzione/deposito memoria di costituzione parti appellate

| | |
|--|---|
| Cos'è | A seguito della notifica del ricorso da parte dell'appellante, l'appellato ha la facoltà di difendersi nel processo con il deposito in cancelleria della comparsa di costituzione, esponendo le ragioni per cui ritiene infondate le motivazioni dell'appello. |
| Chi può richiederlo | Avvocato della parte appellata |
| Dove si richiede | Cancelleria Sezione Lavoro e Previdenziale Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato Stanze: 20 - 20bis - 21 - 22 - 23 Fax: 091/ 7423669 E-mail: lavoro.ca.palermo@giustizia.it PEC: lavoro.ca.palermo@giustiziacert.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 Responsabile: Pensato Sig.ra Anna Maria (Funzionario Giudiziario) |
| Come si richiede e cosa occorre | L'avvocato della parte appellata presenta fascicolo contenente: <ul style="list-style-type: none">• la comparsa di costituzione e risposta;• la copia della citazione notificata;• la procura;• i documenti offerti in comunicazione. |
| Tempi | A vista |
| Costi | Il presente servizio non ha costi se nella comparsa non è contenuto appello incidentale. |

3.2.3 Istanza di sospensione

| | |
|--|--|
| Cos'è | <p>Le sentenze di condanna di primo grado sono provvisoriamente esecutive. L'appellante, sia principale che incidentale, può chiedere al Giudice la sospensione della provvisoria esecutività o esecuzione della sentenza appellata per gravi motivi proponendo con l'appello apposita istanza, o contestualmente all'appello principale, oppure con un'istanza separata, che sarà decisa alla prima udienza.</p> <p>Nel caso si volesse anticipare la trattazione della sospensiva, occorre una istanza specifica, cui segue la fissazione di apposita udienza.</p> <p>Le notifiche alle altre parti di questa istanza e del decreto di fissazione di udienza sono a carico dell'istante.</p> |
| Chi può richiederlo | L'avvocato della parte appellante |
| Dove si richiede | <p>Cancelleria Sezione Lavoro e Previdenziale Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato Stanze: 20 - 20bis - 21 - 22 - 23 Fax: 091/ 7423669 E-mail: lavoro.ca.palermo@giustizia.it PEC: lavoro.ca.palermo@giustiziacert.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 Responsabile: Pensato Sig.ra Anna Maria (Funzionario Giudiziario)</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | L'avvocato della parte appellante presenta un'istanza scritta di fissazione dell'udienza per l'anticipata trattazione della sospensiva. La sospensiva può essere proposta sia contestualmente all'atto di appello, sia in corso di causa. |
| Tempi | A vista |
| Costi | Il presente servizio non ha costi se l'istanza è presentata congiuntamente al deposito del ricorso introduttivo. Se in data successiva, è necessario corrispondere € 85,00 di Contributo Unificato. |

3.2.4 Istanza di anticipazione/differimento udienza

| | |
|--|---|
| Cos'è | <p>Gli avvocati delle parti possono presentare, all'inizio o nel corso del processo, l'istanza di anticipazione o differimento dell'udienza, in caso di esigenze particolari (es. casi in cui la parte sia impossibilitata a presenziare all'udienza fissata). Tale istanza può essere presentata in qualsiasi momento del procedimento.</p> <p>In caso di accoglimento, la notifica all'altra parte del decreto di fissazione di udienza è a cura dell'istante.</p> |
| Chi può richiederlo | Gli avvocati delle parti costituite |
| Dove si richiede | <p>Cancelleria Sezione Lavoro e Previdenziale Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato Stanze: 20 - 20bis - 21 - 22 - 23 Fax: 091/ 7423669 E-mail: lavoro.ca.palermo@giustizia.it PEC: lavoro.ca.palermo@giustiziacert.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 Responsabile: Pensato Sig.ra Anna Maria (Funzionario Giudiziario)</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | L'avvocato della parte presenta un'istanza scritta in carta semplice |
| Tempi | A vista |
| Costi | Il presente servizio non ha costi |

3.2.5 Consultazione del fascicolo e richiesta copie atti

| | |
|----------------------------|--|
| Cos'è | Durante la vita del processo, gli avvocati possono consultare il fascicolo e gli atti contenuti nei fascicoli d'ufficio e nel fascicolo delle altre parti. |
| Chi può richiederlo | Le parti e gli avvocati muniti di procura |

3. I SERVIZI DELLA CORTE D'APPELLO DI PALERMO | AREA CIVILE - LAVORO

| | |
|--|---|
| Dove si richiede | Cancelleria Sezione Lavoro e Previdenziale Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato Stanze: 20 - 20bis - 21 - 22 - 23 Fax: 091/ 7423669 E-mail: lavoro.ca.palermo@giustizia.it PEC: lavoro.ca.palermo@giustiziacert.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 Responsabile: Pensato Sig.ra Anna Maria (Funzionario Giudiziario) |
| Come si richiede e cosa occorre | Le parti e gli avvocati muniti di procura si devono recare presso la Cancelleria della Sezione Lavoro. N.B. Si ricorda che il nuovo sistema di registro in area civile (SICID) è consultabile anche online, da tutti gli avvocati che ne abbiano diritto, purché dotati di punto di accesso al sistema Polisweb PCT (Processo Civile Telematico - Porta dei servizi telematici http://pst.giustizia.it). |
| Tempi | La visualizzazione degli atti è contestuale. La copia non avente carattere di urgenza è rilasciata il quarto giorno libero dalla presentazione della domanda la copia avente carattere di urgenza, entro due giorni successivi a quello della richiesta, a meno di eccezionali fatti impeditivi. |
| Costi | La visualizzazione di qualsiasi atto e le copie a fini processuali sono esenti da costi. Nel caso in cui si volesse una copia per altri fini (es. studio), i Diritti di Copia, in marca da bollo, sono calcolati in base al numero delle pagine (Vd. Allegati - Tabella dei Diritti di Copia). |

3.2.6 Richiesta copia di sentenze

| | |
|----------------------------|---|
| Cos'è | È l'istanza mediante la quale si richiedono le copie di sentenze relative a procedimenti della sezione lavoro. Le copie possono essere munite di attestazione di conformità (copia autentica o conforme) o meno (copia semplice). |
| Chi può richiederlo | Tale istanza può esser presentata dall'avvocato della parte o suo delegato, direttamente dalla parte identificata con fotocopia del documento di riconoscimento, da un avvocato che subentra al difensore costituito (è necessaria la procura che attesti il conferimento dell'incarico). |

| | |
|--|---|
| Dove si richiede | Cancelleria Archivio Lavoro Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Stanza: 74 Tel: 091/ 7423430 Fax: 091/ 7423753 E-mail: archiviolavoro.ca.palermo@giustizia.it PEC: archiviolavoro.ca.palermo@giustiziactert.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 Responsabile: Roccapalumba Dott. Mario (Funzionario Giudiziario) |
| Come si richiede e cosa occorre | L'avvocato deve presentare la richiesta con l'indicazione del numero e dell'anno della sentenza, del numero e della tipologia di copie, e altri dati. Il delegato dovrà necessariamente presentare anche l'eventuale delega dell'avvocato costituito. |
| Tempi | <ul style="list-style-type: none"> • Il rilascio delle copie legali delle sentenze avverrà dopo cinque giorni lavorativi il giovedì e il venerdì • Il rilascio delle copie informi è immediato |
| Costi | I Diritti di Copia, in marca da bollo, calcolati in base al numero delle pagine delle sentenze, della tipologia di copia e del supporto con il quale viene rilasciata, devono essere pagati solo nei casi in cui le copie sono richieste per scopi diversi da quelli processuali (Vd. Allegati - Tabella dei Diritti di Copia). |
| Modulistica | Fac-simile Richiesta Copia Sentenza Lavoro |

3.2.7 Ritiro del fascicolo di parte

| | |
|----------------------------|---|
| Cos'è | A giudizio definito, gli avvocati delle parti ritirano il proprio fascicolo di parte che la Cancelleria Lavoro conserva nell'archivio. Per motivi logistici e organizzativi è vivamente consigliato di procedere al ritiro del fascicolo di parte immediatamente dopo il deposito della sentenza. |
| Chi può richiederlo | Gli avvocati delle parti |

| | |
|--|--|
| Dove si richiede | <p>Cancelleria Archivio Lavoro Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Stanza: 74 Tel: 091/ 7423430 Fax: 091/ 7423753 E-mail: archiviolavoro.ca.palermo@giustizia.it PEC: archiviolavoro.ca.palermo@giustiziactert.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 Responsabile: Roccapalumba Dott. Mario (Funzionario Giudiziario)</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | L'avvocato deve presentare la richiesta sull'apposito modello disponibile in cancelleria o sul sito internet della Corte. |
| Tempi | <ul style="list-style-type: none"> • Il ritiro dei fascicoli di parte avverrà dopo cinque giorni lavorativi il giovedì e il venerdì • Il rilascio delle copie informi è immediato |
| Costi | Esente da costi |
| Modulistica | Fac-simile richiesta ritiro fascicolo di parte |

3.2.8 Richiesta certificati

| | |
|----------------------------|---|
| Cos'è | <p>È possibile ottenere una serie di certificati quali, ad esempio (lista non esaustiva):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificato di Iscrizione a ruolo; • Certificato di mancato appello avverso la sentenza di primo grado per il capo relativo alla pronuncia de cessazione degli effetti civili del matrimonio; • Certificato passaggio in giudicato della sentenza ex art. 124 disp. Att. c.p.c.; • Certificato di non iscrizione di appello notificato; • Certificato passaggio in giudicato della sentenza ex art. 124 disp. Att. c.p.c. in materia di "Lavoro". |
| Chi può richiederlo | Gli avvocati delle parti |

| | |
|--|---|
| Dove si richiede | <p>Cancelleria Archivio Lavoro Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Stanza: 74 Tel: 091/ 7423430 Fax: 091/ 7423753 E-mail: archiviolavoro.ca.palermo@giustizia.it PEC: archiviolavoro.ca.palermo@giustiziacerit.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 Responsabile: Roccapalumba Dott. Mario (Funzionario Giudiziario)</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | <p>L'avvocato deve presentare la richiesta scritta.</p> <p>Richiesta Certificati Online</p> <p>È possibile presentare la richiesta di Certificati anche online accedendo al sito della Corte d'Appello al seguente link: www.giustizia.palermo.it/CorteAppello/richiesta_cert.aspx</p> <p>Il funzionamento del servizio è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • si accede al sito; • si compila il form; • si riceve una mail di conferma; • si riceve una ricevuta; • ci si presenta presso la Cancelleria indicata nella mail di conferma; • si provvede al pagamento dei diritti. |
| Costi | <ul style="list-style-type: none"> • Il certificato è gratuito se per uso processuale • Il diritto di certificazione in marca da bollo (Vd. Allegati - Tabella dei Diritti di Copia) |

3.2.9 Deposito dell'istanza di liquidazione

| | |
|----------------------------|--|
| Cos'è | <p>In caso di patrocinio a spese dello Stato per un procedimento in area civile, a conclusione del processo l'avvocato presenta istanza per la liquidazione dei diritti e degli onorari.</p> |
| Chi può richiederlo | <p>L'avvocato della parte ammessa al gratuito patrocinio</p> |

3. I SERVIZI DELLA CORTE D'APPELLO DI PALERMO | AREA CIVILE - LAVORO

| | |
|--|--|
| Dove si richiede | Cancelleria Sezione Lavoro e Previdenziale Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato Stanze: 20 - 20bis - 21 - 22 - 23 Fax: 091/ 7423669 E-mail: lavoro.ca.palermo@giustizia.it PEC: lavoro.ca.palermo@giustiziacerit.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 Responsabile: Pensato Sig.ra Anna Maria (Funzionario Giudiziario) |
| Come si richiede e cosa occorre | L'istanza deve essere corredata dalla nota specifica con l'indicazione delle spese e con eventualmente altra documentazione a supporto. |
| Tempi | A vista |
| Costi | Esente da costi |

3.2.10 Ritiro del dispositivo della sentenza

| | |
|--|--|
| Cos'è | Rilascio della copia del dispositivo di sentenza letto in udienza |
| Chi può richiederlo | Gli avvocati muniti di procura |
| Dove si richiede | Cancelleria Sezione Lavoro e Previdenziale Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato Stanze: 20 - 20bis - 21 - 22 - 23 Fax: 091/ 7423669 E-mail: lavoro.ca.palermo@giustizia.it PEC: lavoro.ca.palermo@giustiziacerit.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 Responsabile: Pensato Sig.ra Anna Maria (Funzionario Giudiziario) |
| Come si richiede e cosa occorre | Le parti e gli avvocati muniti di procura si devono recare presso la Cancelleria della Sezione Lavoro. |
| Tempi | A vista |
| Costi | Esente da costi |

3.2.11 Spedizione copia in forma esecutiva

| | |
|--|---|
| Cos'è | <p>È un requisito indispensabile affinché i provvedimenti giudiziari e gli atti ricevuti da notaio o pubblico ufficiale, spediti in forma esecutiva, possano acquistare valore e forza di titolo esecutivo.</p> <p>È un'ingiunzione scritta, fatta dal cancelliere o altro pubblico ufficiale e rivolta a tutti gli ufficiali giudiziari di portare ad attuazione il titolo esecutivo. La spedizione in forma esecutiva è necessaria perché possa iniziarsi l'esecuzione forzata. La spedizione in forma esecutiva consiste nell'apposizione della formula indicata dall'art. 475, co. 3 c.p.c., su apposita copia del provvedimento a tale scopo rilasciata.</p> |
| Chi può richiederlo | La parte a favore della quale è stato pronunciato il provvedimento, o ai suoi successori. |
| Dove si richiede | <p>Cancelleria Sezione Lavoro e Previdenziale Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato Stanze: 20 - 20bis - 21 - 22 - 23 Fax: 091/ 7423669 E-mail: lavoro.ca.palermo@giustizia.it PEC: lavoro.ca.palermo@giustiziacerit.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 Responsabile: Pensato Sig.ra Anna Maria (Funzionario Giudiziario)</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | Con istanza scritta |
| Tempi | A vista |
| Costi | Gratuito |

3.2.12 Trasmissione del fascicolo d'ufficio alla Corte di Cassazione

| | |
|--|--|
| Cos'è | Domanda ai sensi dell'art. 369 c.p.c., ultimo comma, formulata per richiedere l'invio del fascicolo d'ufficio alla Cassazione in caso di ricorso. |
| Chi può richiederlo | Il procuratore della parte |
| Dove si richiede | <p>Cancelleria Archivio Lavoro Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Stanza: 74 Tel: 091/ 7423430 Fax: 091/ 7423753 E-mail: archiviolavoro.ca.palermo@giustizia.it PEC: archiviolavoro.ca.palermo@giustiziacerit.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 Responsabile: Roccapalumba Dott. Mario (Funzionario Giudiziario)</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | Con istanza scritta |
| Tempi | A vista |
| Costi | Gratuito |

3.3 AREA PENALE

3.3.1 Richiesta copie di atti

| | |
|----------------------------|---|
| Cos'è | È la procedura mediante la quale è possibile richiedere la copia di un qualsiasi atto relativo al procedimento penale. |
| Chi può richiederlo | <ul style="list-style-type: none">• Gli avvocati delle parti (imputato, parte offesa, parte civile, etc.)• I delegati degli avvocati muniti di delega scritta• Le parti• "Chiunque ne abbia interesse" (ex art. 116 c.c.p.) anche non essendo parte nel processo, purché dimostri l'interesse e sia valutato in tal senso dal Magistrato, e quindi autorizzato |
| Dove si richiede | <p>Cancelleria della sezione penale competente Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo</p> <ul style="list-style-type: none">• Sezione Prima Penale Piano: Primo Ammezzato Stanza: 29 Tel: 091/ 7423589 Fax: 091/ 7423682 - 091/ 7423433 E-mail: sez1.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.penale.ca.palermo@giustiziacert.it• Sezione Seconda Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 40 - 45 Tel: 091/ 7423715 - 091/ 7423706 Fax: 091/ 586647 E-mail: sez2.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.penale.ca.palermo@giustiziacert.it• Sezione Terza Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 47 - 50 Tel: 091/ 7423391 Fax: 091/ 9828959 E-mail: sez3.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.penale.ca.palermo@giustiziacert.it |

3. I SERVIZI DELLA CORTE D'APPELLO DI PALERMO | AREA PENALE

| | |
|--|--|
| Dove si richiede | <ul style="list-style-type: none">• Sezione Quarta Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 53 - 57 Tel: 091/ 7423392 Fax: 091/ 7423389 E-mail: sez4.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez4.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it• Sezione Quinta Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 59 - 65 - 66 Tel: 091/ 7423356 - 091/ 7423424 Fax: 091/ 336242 E-mail: sez5.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez5.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it• Sezione Sesta Penale - Corte d'Assise - Sezione Minorenni Piano: Terra Stanze: 42 - 52 Tel: 091/ 7423778 Fax: 091/ 586806 E-mail: sez1.corteassise.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez6.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it sez1.assiseappello.ca.palermo@giustiziacerit.it <p>Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | La domanda deve pervenire in forma scritta, in carta semplice, o via e-mail. |
| Tempi | La copia non avente carattere di urgenza è rilasciata il quarto giorno libero dalla presentazione della domanda; la copia avente carattere di urgenza, entro i due giorni. |
| Costi | Diritti di Copia calcolati in base al numero di pagine, alla richiesta o meno dell'attestazione di conformità e alla richiesta di rilascio con o senza urgenza (Vd. Allegati - Tabella dei Diritti di Copia). L'esenzione dai Diritti di Copia della parte non si estende anche alle copie richieste per uso studio ad esclusiva utilità della parte o del suo difensore. Sono esenti dal pagamento dei Diritti di Copia gli ammessi a gratuito patrocinio. |

3.3.2 Deposito del ricorso per Cassazione

| | |
|----------------------------|---|
| Cos'è | Consiste nel deposito materiale del ricorso avverso (contro) sentenze, ordinanze o altri provvedimenti giurisdizionali, ricorribili per Cassazione, emessi dalla Corte d'Appello. |
| Chi può richiederlo | <ul style="list-style-type: none">• Gli avvocati delle parti (imputato, parte civile, etc.)• I delegati degli avvocati muniti di delega scritta• Le parti• Procuratore Generale |
| Dove si richiede | <p>Cancelleria della sezione penale competente Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo</p> <ul style="list-style-type: none">• Sezione Prima Penale Piano: Primo Ammezzato Stanza: 29 Tel: 091/ 7423589 Fax: 091/ 7423682 - 091/ 7423433 E-mail: sez1.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it• Sezione Seconda Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 40 - 45 Tel: 091/ 7423715 - 091/ 7423706 Fax: 091/ 586647 E-mail: sez2.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it• Sezione Terza Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 47 - 50 Tel: 091/ 7423391 Fax: 091/ 9828959 E-mail: sez3.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it• Sezione Quarta Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 53 - 57 Tel: 091/ 7423392 Fax: 091/ 7423389 E-mail: sez4.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez4.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it |

3. I SERVIZI DELLA CORTE D'APPELLO DI PALERMO | AREA PENALE

| | |
|--|--|
| Dove si richiede | <ul style="list-style-type: none">Sezione Quinta Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 59 - 65 - 66 Tel: 091/ 7423356 - 091/ 7423424 Fax: 091/ 336242 E-mail: sez5.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez5.penale.ca.palermo@giustiziact.itSezione Sesta Penale - Corte d'Assise - Sezione Minorenni Piano: Terra Stanze: 42 - 52 Tel: 091/ 7423778 Fax: 091/ 586806 E-mail: sez1.corteassise.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez6.penale.ca.palermo@giustiziact.it sez1.assiseappello.ca.palermo@giustiziact.it <p>Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | <p>Il ricorso deve essere presentato in forma cartacea originale, in numero di 7 copie ed eventuali altre copie il cui numero varia a seconda del numero di parti a cui dovrà essere notificato, presso la Cancelleria afferente al Giudice che ha emesso il provvedimento impugnato.</p> |
| Tempi | <p>A vista</p> |
| Costi | <p>Marca da bollo nel caso in cui il ricorso fosse proposto dalla parte civile ammessa al patrocinio a spese dello Stato.</p> |

3.3.3 Richiesta riparazione per ingiusta detenzione

| | |
|--|---|
| Cos'è | Chiunque, durante il corso di un procedimento penale, ha subito una custodia cautelare dimostratasi ingiustificata per assoluzione, proscioglimento o archiviazione del procedimento a suo carico, può presentare istanza alla Corte d'Appello del Distretto dove lo stesso si è celebrato, per ottenere una equa riparazione dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 314 e 315 c.p.p. entro un tetto massimo di € 516.456. La richiesta può essere fatta entro due anni dall'irrevocabilità della decisione conclusiva. |
| Chi può richiederlo | La domanda deve essere presentata dall'interessato o da un suo difensore munito di procura speciale. |
| Dove si richiede | Cancelleria Quinta Sezione Penale e per le Misure di prevenzione Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato Stanze: 59 - 65 - 66 Tel: 091/ 7423725 - 424 Fax: 091/ 336242 E-mail: sez5.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez5.penale.ca.palermo@giustiziacert.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 Responsabile: La Grassa Dott. Marco (Funzionario Giudiziario) |
| Come si richiede e cosa occorre | La domanda va presentata in forma scritta in carta semplice e dovranno essere allegate: <ul style="list-style-type: none">• 7 copie dell'istanza;• fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale;• sentenza di assoluzione con l'attestazione di irrevocabilità, o decreto di archiviazione con richiesta del P.M., o sentenza di non luogo a procedere;• ordinanza di custodia cautelare;• verbale di interrogatorio reso a seguito dell'arresto;• in caso di detenzione in arresti domiciliari allegare anche copie dei verbali di arresto e di scarcerazione. La documentazione allegata potrà essere prodotta in carta libera. |
| Tempi | Esente da costi |
| Modulistica | Fac-simile richiesta riparazione per ingiusta detenzione |

3.3.4 Deposito di istanze e atti

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>Cos'è</p> | <p>È la procedura mediante la quale è possibile il deposito di istanze o atti relativi a un procedimento in corso. Fra le istanze presentabili si hanno, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • modifica di posizione giuridica dell'imputato; • dissequestro di beni sequestrati; • restituzioni di somme; • differimento udienze. <p>Fra gli atti presentabili si hanno, ad esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • memorie (avvocato); • nomine e revocche difensori (parte). |
| <p>Chi può richiederlo</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Gli avvocati delle parti (imputato, parte offesa, parte civile, etc.) • I delegati degli avvocati muniti di delega scritta • Le parti • Terzo non parte del processo ma proprietario del bene |
| <p>Dove si richiede</p> | <p>Cancelleria della sezione penale competente Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sezione Prima Penale Piano: Primo Ammezzato Stanza: 29 Tel: 091/ 7423589 Fax: 091/ 7423682 - 091/ 7423433 E-mail: sez1.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.penale.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Seconda Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 40 - 45 Tel: 091/ 7423715 - 091/ 7423706 Fax: 091/ 586647 E-mail: sez2.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.penale.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Terza Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 47 - 50 Tel: 091/ 7423391 Fax: 091/ 9828959 E-mail: sez3.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.penale.ca.palermo@giustiziacert.it |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sezione Quarta Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 53 - 57 Tel: 091/ 7423392 Fax: 091/ 7423389 E-mail: sez4.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez4.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it • Sezione Quinta Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 59 - 65 - 66 Tel: 091/ 7423356 - 091/ 7423424 Fax: 091/ 336242 E-mail: sez5.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez5.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it • Sezione Sesta Penale - Corte d'Assise - Sezione Minorenni Piano: Terra Stanze: 42 - 52 Tel: 091/ 7423778 Fax: 091/ 586806 E-mail: sez1.corteassise.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez6.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it sez1.assiseappello.ca.palermo@giustiziacerit.it <p>Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | L'istanza e l'atto sono in carta libera |
| Tempi | A vista |
| Costi | Esente da costi |

3.3.5 Informazioni sullo stato del procedimento

| | |
|----------------------------|--|
| Cos'è | <p>Differentemente dall'ambito civile, per il settore penale all'avvocato non è consentito consultare autonomamente, attraverso lo strumento informatico, le informazioni relative allo stato del fascicolo. Per questo motivo, le cancellerie offrono il servizio di informazioni, ad esempio su:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fissazione e rinvii delle date di udienza; • esito delle istanze; • deposito atti; • altre casistiche legate al procedimento penale. |
| Chi può richiederlo | <ul style="list-style-type: none"> • Gli avvocati delle parti (imputato, parte offesa, parte civile, etc.) • I delegati degli avvocati muniti di delega scritta • Le parti |
| Dove si richiede | <p>Cancelleria della sezione penale competente Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sezione Prima Penale Piano: Primo Ammezzato Stanza: 29 Tel: 091/ 7423589 Fax: 091/ 7423682 - 091/ 7423433 E-mail: sez1.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.penale.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Seconda Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 40 - 45 Tel.: 091/ 7423715 - 091/ 7423706 Fax: 091/ 586647 E-mail: sez2.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.penale.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Terza Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 47 - 50 Tel: 091/ 7423391 Fax: 091/ 9828959 E-mail: sez3.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.penale.ca.palermo@giustiziacert.it |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Sezione Quarta Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 53 - 57 Tel: 091/ 7423392 Fax: 091/ 7423389 E-mail: sez4.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez4.penale.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Quinta Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 59 - 65 - 66 Tel: 091/ 7423356 - 091/ 7423424 Fax: 091/ 336242 E-mail: sez5.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez5.penale.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Sesta Penale - Corte d'Assise - Sezione Minorenni Piano: Terra Stanze: 42 - 52 Tel: 091/ 7423778 Fax: 091/ 586806 E-mail: sez1.corteassise.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez6.penale.ca.palermo@giustiziacert.it sez1.assiseappello.ca.palermo@giustiziacert.it <p>Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | Documento di identificazione che attesti la propria identità |
| Tempi | A vista |
| Costi | Esente da costi |

3.3.6 Richiesta copie di sentenze

| | |
|----------------------------|---|
| Cos'è | È la procedura mediante la quale è possibile richiedere, dopo il suo deposito, la copia di una sentenza. |
| Chi può richiederlo | <ul style="list-style-type: none"> • Gli avvocati delle parti (imputato, parte offesa, parte civile, etc.) • I delegati degli avvocati muniti di delega scritta • Le parti |
| Dove si richiede | <p>Fino a 3 anni antecedenti la data della sentenza va richiesto alle Cancellerie competenti, ovvero:</p> <p>Cancelleria della sezione penale competente Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sezione Prima Penale Piano: Primo Ammezzato Stanza: 29 Tel: 091/ 7423589 Fax: 091/ 7423682 - 091/ 7423433 E-mail: sez1.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it • Sezione Seconda Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 40 - 45 Tel: 091/ 7423715 - 091/ 7423706 Fax: 091/ 586647 E-mail: sez2.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it • Sezione Terza Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 47 - 50 Tel: 091/ 7423391 Fax: 091/ 9828959 E-mail: sez3.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it • Sezione Quarta Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 53 - 57 Tel: 091/ 7423392 Fax: 091/ 7423389 E-mail: sez4.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez4.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it |

- Sezione Quinta Penale
Piano: Primo Ammezzato
Stanze: 59 - 65 - 66
Tel: 091 7423356 - 091 7423424
Fax: 091/ 336242
E-mail: sez5.penale.ca.palermo@giustizia.it
PEC: sez5.penale.ca.palermo@giustiziact.it
- Sezione Sesta Penale - Corte d'Assise - Sezione Minorenni
Piano: Terra
Stanze: 42 - 52
Tel: 091/ 7423778
Fax: 091/ 586806
E-mail: sez1.corteassise.ca.palermo@giustizia.it
PEC: sez6.penale.ca.palermo@giustiziact.it
sez1.assiseappello.ca.palermo@giustiziact.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30

Oltre 3 anni antecedenti la data della sentenza va richiesto al:

- Registro Generale Penale
Palazzo di Giustizia di Palermo
Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo
Piano: Primo Ammezzato
Stanze: 67 - 68
Fax: 091/ 7423488
E-mail: ruologen.penale.ca.palermo@giustizia.it
PEC: ruologen.penale.ca.palermo@giustiziact.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30
Responsabile: Misuraca Sig.ra Anna (Funzionario Giudiziario)

Come si richiede e cosa occorre

L'avvocato deve presentare richiesta scritta con l'indicazione del numero e dell'anno della sentenza, del numero e della tipologia di copie, e altri dati. Il delegato dovrà necessariamente presentare anche l'eventuale delega dell'avvocato costituito.

Richiesta copia Sentenza Online

È possibile presentare la richiesta di copia sentenza anche online accedendo al sito della Corte d'Appello al seguente link: www.giustizia.palermo.it/CorteAppello/richiesta_copie_atti_penale.asp

| | |
|---|---|
| <p>Come si richiede e cosa occorre</p> | <p>Il funzionamento del servizio è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • si accede al sito; • si compila il form; • si riceve una mail di conferma; • si riceve una ricevuta; • ci si presenta presso la Cancelleria indicata nella mail di conferma; • si provvede al pagamento dei diritti di copia se dovuti. <p>È in fase di realizzazione una estensione del servizio di richiesta copie online che prevede non solo la presentazione della richiesta copia ma anche la ricezione della copia direttamente online.</p> |
| <p>Tempi</p> | <p>La copia non avente carattere di urgenza è rilasciata il quarto giorno libero dalla presentazione della domanda; la copia avente carattere di urgenza, entro i due giorni.</p> |
| <p>Costi</p> | <p>I Diritti di Copia, calcolati in base al numero delle pagine delle sentenze, della tipologia di copia (semplice o autentica) e del supporto con il quale viene rilasciata.</p> <p>Per la parte ammessa a gratuito patrocinio la richiesta dovrà essere corredata dalla copia di ammissione. I diritti saranno comunque dovuti nel caso in cui si faccia richiesta per motivi diversi da quelli procedurali.</p> |
| <p>Modulistica</p> | <p>Fac-simile richiesta copia sentenza</p> |

3.3.7 Richiesta di certificati

| | |
|---------------------|--|
| <p>Cos'è</p> | <p>È possibile ottenere una serie di certificati quali, ad esempio (lista non esaustiva):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificato di impegno avvocato in udienza da produrre in altri processi; • Attestazione di attività difensiva prestata in diversi processi; • Attestazione per i testimoni che si sono presentati in udienza. <p>Misure di prevenzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificato di impegno avvocato in udienza da produrre in altri processi; • Certificato del Proposto (alle misure di prevenzione) di presenza in udienza da esibire ai privati; • Certificato dell'Interveniente da esibire al proprio datore di lavoro privato; • Certificato attestante la pendenza del ricorso per Cassazione. |
|---------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>Chi può richiederlo</p> | <p>Gli avvocati delle parti</p> |
| <p>Dove si richiede</p> | <p>Registro Generale Penale Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Ammezzato Stanze: 67 - 68 Fax: 091/ 7423488 E-mail: ruologen.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: ruologen.penale.ca.palermo@giustiziacert.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 Responsabile: Misuraca Sig.ra Anna (Funzionario Giudiziario)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sezione Prima Penale Piano: Primo Ammezzato Stanza: 29 Tel: 091/ 7423589 Fax: 091/ 7423682 - 091/ 7423433 E-mail: sez1.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.penale.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Seconda Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 40 - 45 Tel: 091/ 7423715 - 091/ 7423706 Fax: 091/ 586647 E-mail: sez2.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.penale.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Terza Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 47 - 50 Tel: 091/ 7423391 Fax: 091/ 9828959 E-mail: sez3.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.penale.ca.palermo@giustiziacert.it • Sezione Quarta Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 53 - 57 Tel: 091/ 7423392 Fax: 091/ 7423389 E-mail: sez4.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez4.penale.ca.palermo@giustiziacert.it |

3. I SERVIZI DELLA CORTE D'APPELLO DI PALERMO | AREA PENALE

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">Sezione Quinta Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 59 - 65 - 66 Tel: 091/ 7423356 - 091/ 7423424 Fax: 091/ 336242 E-mail: sez5.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez5.penale.ca.palermo@giustiziacerit.itSezione Sesta Penale - Corte d'Assise - Sezione Minorenni Piano: Terra Stanze: 42 - 52 Tel: 091/ 7423778 Fax: 091/ 586806 E-mail: sez1.corteassise.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez6.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it sez1.assiseappello.ca.palermo@giustiziacerit.it <p>Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | <p>Con una richiesta scritta con marca da bollo (tranne il caso di materia esente).</p> <p>Richiesta Certificati Online</p> <p>È possibile presentare la richiesta di certificati anche online accedendo al sito della Corte d'Appello al seguente link: www.giustizia.palermo.it/CorteAppello/richiesta_cert.aspx</p> <p>Il funzionamento del servizio è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">si accede al sito;si compila il form;si riceve una mail di conferma;si riceve una ricevuta;ci si presenta presso la Cancelleria indicata nella mail di conferma;si provvede al pagamento dei diritti. |
| Tempi | Una settimana |
| Costi | <ul style="list-style-type: none">Il certificato è rilasciato in bollo, ma è gratuito se la materia è esenteIl diritto di certificazione in marca da bollo (Vd. Allegati - Tabella dei Diritti di Copia) |

3.3.8 Rilascio di attestazioni

| | |
|----------------------------|---|
| Cos'è | Rilascio di una qualsiasi attestazione, ad esempio (non esaustivo): <ul style="list-style-type: none">• data udienza;• stato del procedimento;• impegno in udienza del difensore. |
| Chi può richiederlo | <ul style="list-style-type: none">• Gli avvocati delle parti (imputato, parte offesa, parte civile, etc.)• I delegati degli avvocati muniti di delega scritta• Le parti |
| Dove si richiede | <p>Cancelleria della sezione penale competente Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo</p> <ul style="list-style-type: none">• Sezione Prima Penale Piano: Primo Ammezzato Stanza: 29 Tel: 091/ 7423589 Fax: 091/ 7423682 - 091/ 7423433 E-mail: sez1.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it• Sezione Seconda Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 40 - 45 Tel: 091/ 7423715 - 091/ 7423706 Fax: 091/ 586647 E-mail: sez2.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it• Sezione Terza Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 47 - 50 Tel: 091/ 7423391 Fax: 091/ 9828959 E-mail: sez3.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it• Sezione Quarta Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 53 - 57 Tel: 091/ 7423392 Fax: 091/ 7423389 E-mail: sez4.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez4.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it |

3. I SERVIZI DELLA CORTE D'APPELLO DI PALERMO | AREA PENALE

| | |
|--|---|
| Dove si richiede | <ul style="list-style-type: none">Sezione Quinta Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 59 - 65 - 66 Tel: 091/ 7423356 - 091/ 7423424 Fax: 091/ 336242 E-mail: sez5.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez5.penale.ca.palermo@giustiziacert.itSezione Sesta Penale - Corte d'Assise - Sezione Minorenni Piano: Terra Stanze: 42 - 52 Tel: 091/ 7423778 Fax: 091/ 586806 E-mail: sez1.corteassise.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez6.penale.ca.palermo@giustiziacert.it sez1.assiseappello.ca.palermo@giustiziacert.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 |
| Come si richiede e cosa occorre | La domanda deve pervenire in forma scritta, in carta semplice |
| Tempi | L'attestazione è rilasciata nell'arco temporale di una giornata lavorativa |
| Costi | Diritti di certificazione pari a € 3,68 |

3.3.9 Incidenti di esecuzione

| | |
|--------------|--|
| Cos'è | <p>L'incidente di esecuzione è disciplinato dagli artt. 666 c.p.p. e ss. ed è definito dalla dottrina e dalla giurisprudenza quale "schema procedimentale di carattere generale, da utilizzarsi in tutte le questioni insorte in fase esecutiva".</p> <p>Attraverso l'incidente di esecuzione si contesta l'attività esecutiva. Il P.M. o le parti interessate, sempre nella fase esecutiva dei provvedimenti giurisdizionali, possono adire il Giudice dell'esecuzione per ottenere talune decisioni quali ad es. applicazione di indulto, amnistia, reato continuato, unificazione pene concorrenti, l'inesistenza o la non esecutività del presunto titolo esecutivo e quant'altro previsto dal codice di rito.</p> |
|--------------|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>Chi può richiederlo</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Il Procuratore Generale • Il Pubblico Ministero • Le parti • Il difensore |
| <p>Dove si richiede</p> | <p>Cancelleria della sezione penale competente Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sezione Prima Penale Piano: Primo Ammezzato Stanza: 29 Tel: 091/ 7423589 Fax: 091/ 7423682 - 091/ 7423433 E-mail: sez1.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it • Sezione Seconda Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 40 - 45 Tel: 091/ 7423715 - 091/ 7423706 Fax: 091/ 586647 E-mail: sez2.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez2.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it • Sezione Terza Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 47 - 50 Tel: 091/ 7423391 Fax: 091/ 9828959 E-mail: sez3.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez3.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it • Sezione Quarta Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 53 - 57 Tel: 091/ 7423392 Fax: 091/ 7423389 E-mail: sez4.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez4.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it • Sezione Quinta Penale Piano: Primo Ammezzato Stanze: 59 - 65 - 66 Tel: 091/ 7423356 - 091/ 7423424 Fax: 091/ 336242 E-mail: sez5.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez5.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it |

3. I SERVIZI DELLA CORTE D'APPELLO DI PALERMO | AREA PENALE

| | |
|--|---|
| Dove si richiede | <ul style="list-style-type: none">Sezione Sesta Penale - Corte d'Assise - Sezione Minorenni Piano: Terra Stanze: 42 - 52 Tel: 091/ 7423778 Fax: 091/ 586806 E-mail: sez1.corteassise.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez6.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it sez1.assiseappello.ca.palermo@giustiziacerit.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30 |
| Come si richiede e cosa occorre | Istanza scritta ove vengono indicati i dati relativi ai provvedimenti in contestazione o da considerare dal Giudice ai fini della decisione, nonché le relative richieste. |
| Tempi | Tempi necessari allo svolgimento del rito camerale previsto ex art. 127 c.p.p. |
| Costi | Esente da costi |

3.3.10 Consultazione del fascicolo

| | |
|----------------------------|--|
| Cos'è | È la facoltà concessa all'avvocato o alla parte di prendere visione del fascicolo relativo al procedimento in corso. |
| Chi può richiederlo | <ul style="list-style-type: none">Le partiL'avvocatoI delegati del difensore muniti di delega |
| Dove si richiede | Cancelleria della sezione penale competente Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo <ul style="list-style-type: none">Sezione Prima Penale Piano: Primo Ammezzato Stanza: 29 Tel: 091/ 7423589 Fax: 091/ 7423682 - 091/ 7423433 E-mail: sez1.penale.ca.palermo@giustizia.it PEC: sez1.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it |

Dove si richiede

- Sezione Seconda Penale
Piano: Primo Ammezzato
Stanze: 40 - 45
Tel: 091/ 7423715 - 091/ 7423706
Fax: 091/ 586647
E-mail: sez2.penale.ca.palermo@giustizia.it
PEC: sez2.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it
- Sezione Terza Penale
Piano: Primo Ammezzato
Stanze: 47 - 50
Tel: 091/ 7423391
Fax: 091/ 9828959
E-mail: sez3.penale.ca.palermo@giustizia.it
PEC: sez3.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it
- Sezione Quarta Penale
Piano: Primo Ammezzato
Stanze: 53 - 57
Tel: 091/ 7423392
Fax: 091/ 7423389
E-mail: sez4.penale.ca.palermo@giustizia.it
PEC: sez4.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it
- Sezione Quinta Penale
Piano: Primo Ammezzato
Stanze: 59 - 65 - 66
Tel: 091/ 7423356 - 091/ 7423424
Fax: 091/ 336242
E-mail: sez5.penale.ca.palermo@giustizia.it
PEC: sez5.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it
- Sezione Sesta Penale - Corte d'Assise - Sezione Minorenni
Piano: Terra
Stanze: 42 - 52
Tel: 091/ 7423778
Fax: 091/ 586806
E-mail: sez1.corteassise.ca.palermo@giustizia.it
PEC: sez6.penale.ca.palermo@giustiziacerit.it
sez1.assiseappello.ca.palermo@giustiziacerit.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle 08:30 alle 13:30

Come si richiede e cosa occorre

Per consultare i fascicoli non sono necessarie particolari modalità, è sufficiente presentarsi presso la cancelleria assegnataria del fascicolo.

| | |
|--------------------|--|
| Tempi | A vista salvo non si tratti di fascicoli archiviati. |
| Costi | Esente da costi |
| Modulistica | Nessuna |

3.3.11 Nomina dei Giudici Popolari

| | |
|--|---|
| Cos'è | <p>Il Giudice Popolare è il cittadino italiano chiamato a comporre, a seguito di estrazione a sorte da apposite liste, la Corte d'Assise e la Corte d'Assise d'Appello.</p> <p>Per ogni Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello è formata una lista per i Giudici Popolari Ordinari e una per i Giudici Popolari Supplenti.</p> |
| Chi può richiederlo | <p>I cittadini italiani con i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cittadinanza italiana; • buona condotta morale; • godimento dei diritti civili e politici; • età compresa tra i trenta e i sessantacinque anni; • essere in possesso del titolo di studio di scuola media di primo grado per l'iscrizione all'Albo dei Giudici Popolari di Corte d'Assise - primo grado - oppure del titolo di studio di scuola media di secondo grado per l'iscrizione all'Albo dei Giudici Popolari di Corte d'Assise d'Appello - secondo grado. <p>Non possono fare il Giudice Popolare: i Magistrati e i Funzionari in servizio all'ordine giudiziario, gli appartenenti alle forze armate e alla polizia e i membri di culto e religiosi di ogni ordine e congregazione.</p> |
| Dove si richiede | Al Comune di residenza |
| Come si richiede e cosa occorre | La domanda in carta semplice, da consegnare al Sindaco del Comune di residenza, decorre dal 1 maggio al 31 luglio di ogni anno dispari. In essa dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti richiesti dalla legge. |

3.4 AREA AMMINISTRATIVA E ALTRI UFFICI

3.4.1 Servizio elettorale - Nomina Presidente di Seggio

| | |
|--|---|
| Cos'è | <p>Il Presidente della Corte d'Appello, in occasione delle consultazioni elettorali (politiche, amministrative e referendarie), procede alla nomina dei Presidenti dei Seggi elettorali, scegliendo tra coloro che sono inseriti nell'apposito Albo.</p> |
| Chi può richiederlo | <p>Tutti i gli iscritti all'Albo dei Presidenti di Seggio presso il loro comune di residenza.</p> <p>Per essere iscritto nell'Albo è necessario presentare domanda scritta al Sindaco del Comune di residenza nel periodo dall'1 al 31 ottobre di ogni anno, il quale provvederà a inviare gli elenchi dei nuovi aspiranti all'ufficio elettorale della Corte d'Appello. I requisiti per l'iscrizione sono:</p> <ul style="list-style-type: none">• essere in possesso del titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria di secondo grado;• essere iscritto nelle liste elettorali del Comune;• non aver compiuto il 70° anno di età. |
| Dove si richiede | <p>Ufficio Servizio Elettorale Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Stanza: 12 - 13 Tel: 091/ 7423748 E-mail: vittorio.gibbardo@giustizia.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:30 Responsabile: Gibbardo Dott. Vittorio (Direttore Amministrativo)</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | <p>In occasione di ogni consultazione elettorale, i cittadini regolarmente iscritti all'Albo delle persone idonee a svolgere le funzioni di Presidente di seggio, possono presentare (nei termini di volta in volta resi noti dal competente ufficio) un'istanza tendente a manifestare la disponibilità a essere nominati.</p> <p>La nomina dei Presidenti di seggio è effettuata con decreto del Presidente della Corte d'Appello di Palermo entro il 30° giorno precedente quello della votazione.</p> <p>Nella scelta dei presidenti si tiene conto, in via prioritaria, dei loro requisiti di cultura giuridica e professionalità, ovvero di comprovata capacità e competenza per avere svolto in precedenti consultazioni, in maniera efficace ed efficiente, incarichi di scrutatore o segretario di seggio.</p> |

3. I SERVIZI DELLA CORTE D'APPELLO DI PALERMO

| | |
|--------------------|---|
| | <p>Coloro che hanno già svolto funzioni di Presidente di seggio in precedenti consultazioni elettorali, senza rilievi di sorta, hanno diritto di priorità nella nomina per le consultazioni successive.</p> <p>Gli iscritti nell'Albo che non abbiano ricoperto precedenti incarichi di Presidente di seggio, possono presentare istanza di nomina che deve contenere oltre le generalità complete, la specificazione dell'eventuale esperienza acquisita quale componente di seggio elettorale e l'assenza di cause di esclusione o di incompatibilità.</p> <p>L'Ufficio di Presidente di seggio è obbligatorio e l'eventuale rinuncia all'incarico, per gravi motivi (malattia, particolari esigenze lavorative, situazioni di incompatibilità previste dalla legge), dovrà essere indirizzata al Presidente delle Corte d'Appello e debitamente documentata.</p> <p>All'eventuale sostituzione provvede il Presidente della Corte d'Appello con altro decreto di nomina.</p> <p>Il Presidente della Corte d'Appello nel mese di gennaio di ogni anno dispone la cancellazione dall'Albo di coloro che non hanno i requisiti stabiliti dalla legge o che si sono resi responsabili di gravi inadempienze.</p> |
| Tempi | Entro il 30° giorno precedente quello della votazione |
| Costi | Esente |
| Modulistica | <ul style="list-style-type: none">• Istanza di iscrizione albo delle persone idonee all'ufficio di Presidente di Seggio elettorale• Istanza di nomina all'ufficio di Presidente di Seggio elettorale |

3.4.2 Informazioni e certificati esami per avvocati

| | |
|--------------|---|
| Cos'è | <p>Il percorso per esercitare la professione di avvocato prevede il conseguimento della Laurea in Giurisprudenza, lo svolgimento (previa iscrizione al Registro dei praticanti tenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati) di un periodo di pratica forense presso uno Studio legale e un Esame di Stato, superato il quale si potrà chiedere l'iscrizione all'Albo degli Avvocati della città di residenza o in cui si ha il domicilio professionale. L'esame, che ha cadenza annuale (nel mese di dicembre), ha carattere teorico-pratico e si articola in tre prove scritte e una prova orale. Al superamento dell'esame, all'aspirante avvocato è rilasciato un Certificato di Abilitazione con il quale potrà chiedere l'iscrizione all'Albo tenuto presso ogni Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.</p> |
|--------------|---|

| | |
|--|---|
| Chi può richiederlo | Tutti gli aspiranti avvocati che abbiano concluso il periodo di tirocinio forense presso uno Studio legale previsto dalla normativa in materia. |
| Dove si richiede | <p>Segreteria Esami Avvocato Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano Rialzato Tel: 091/ 7424107 - 091/ 7423905 Fax: 091/ 7423413 E-mail: esamiavvocato.ca.palermo@giustizia.it PEC: esamiavvocato.ca.palermo@giustiziacert.it</p> <p>Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 13:00 N.B. Dalla data di pubblicazione del bando di concorso avvocati sino al termine ultimo di presentazione della domanda, gli orari di apertura al pubblico sono dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 13:00. Responsabile: Conte Sig.ra Tommasa (Funzionario Giudiziario)</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | <p>La domanda di ammissione agli esami dovrà essere presentata alla Corte d'Appello nel cui Distretto il candidato ha svolto il maggior periodo di tirocinio entro il termine indicato nel bando, emesso annualmente con Decreto del Ministro della Giustizia.</p> <p>La domanda, in bollo, dovrà essere presentata personalmente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante) entro il termine previsto dal bando.</p> |
| Costi | <ul style="list-style-type: none"> • Domanda in bollo (€ 16,00) • Tassa per l'ammissione agli esami (€ 12,91), da versare con Mod. F23 (codice tributo "729T" - "codice ufficio" del domicilio fiscale del candidato) |
| Modulistica | Fac-simile domanda esami avvocato |

3.4.3 Patrocinio a spese dello Stato (civile/penale)

| | |
|--------------|--|
| Cos'è | È un istituto che vale nell'ambito di un processo civile e penale e anche nelle procedure di volontaria giurisdizione (separazioni consensuali, divorzi congiunti, ecc.) e consente alla persona non abbiente (reddito imponibile non superiore a € 10.628,16) di ottenere la nomina di un avvocato e la sua assistenza a spese dello Stato, purché le sue pretese non risultino manifestamente infondate. |
|--------------|--|

| | |
|---|--|
| | <p>Gli effetti sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • possibilità di essere difesi da parte di un difensore di fiducia scelto negli elenchi del patrocinio a spese dello Stato; • possibilità di nominare un consulente tecnico; • possibilità di prenotazione a debito del Contributo Unificato, delle spese di notifica, imposta di registro, ipotecarie e catastati, diritti copie. <p>Se la domanda non viene accolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimento Civile - l'interessato può proporre la richiesta di ammissione al Giudice competente per il giudizio, che decide con decreto; • Procedimento Penale - l'interessato può presentare ricorso al Presidente del Tribunale o della Corte d'Appello entro 20 giorni dal momento in cui ne è venuto a conoscenza. Il ricorso è notificato all'Ufficio delle Entrate. L'ordinanza che decide sul ricorso è notificata entro 10 giorni all'interessato e all'Ufficio delle Entrate che, nei 20 giorni successivi, possono proporre ricorso in Cassazione. Il ricorso non sospende l'esecuzione del provvedimento impugnato. |
| <p>Chi può richiederlo</p> | <p>Possono ottenere il gratuito patrocinio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cittadini italiani; • stranieri, regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale; • apolidi. <p>Se il richiedente è detenuto, la domanda può essere presentata al direttore dell'istituto carcerario; se è agli arresti domiciliari o sottoposto a misura di sicurezza a un ufficiale di polizia giudiziaria. Questi soggetti ne curano la trasmissione al Magistrato che procede.</p> |
| <p>Dove si richiede</p> | <p>Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Terra Tel: 091/ 331401 - 589746 Fax: 091/ 323933 E-mail: segreteria@avvocatipalermo.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, escluso il giovedì, dalle 09:00 alle 11:30</p> |
| <p>Come si richiede e cosa occorre</p> | <p>L'istanza, in carta libera, va depositata al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati che, verificata la fondatezza del requisito di reddito annuo imponibile, risultante dall'ultima dichiarazione, non superiore a € 10628,16 richiesto dal D.P.R. 115/02, decide sulla sua ammissibilità dell'istanza entro 10 gg. dalla presentazione. In materia penale l'istanza, in carta libera, va presentata al Magistrato davanti al quale pende il processo, personalmente o a mezzo di un difensore, presso la Cancelleria o in udienza.</p> |

| | |
|--------------|--|
| Tempi | Dieci giorni dalla presentazione dell'istanza |
| Costi | <ul style="list-style-type: none"> • Il certificato è gratuito se per uso processuale • Il diritto di certificazione in marca da bollo (Vd. Allegati - Tabella dei diritti di copia) |

3.4.4 Richiesta di certificati

| | |
|--|---|
| Cos'è | <p>È possibile ottenere una serie di certificati quali, ad esempio (lista non esaustiva):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificato di avvenuto pagamento pena pecuniaria a richiesta dei privati, non per uso riabilitazione; • Certificato di avvenuto pagamento pena pecuniaria a richiesta della Questura per il rilascio del passaporto. |
| Chi può richiederlo | I soggetti interessati |
| Dove si richiede | <p>Ufficio Recupero Crediti di Giustizia Ex Palazzo EAS Via Impallomeni n. 20 - 90138 Palermo Piano: Terzo Stanza: 7 Tel: 091/ 7424314 Fax: 091/ 587310 E-mail: recupero.crediti.ca.palermo@giustizia.it PEC: recuperocrediti.ca.palermo@giustiziacert.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:30 Coordinatore di Area: Aquilone Dott.ssa Maria Rosaria (Direttore Amministrativo)</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | <p>Con una richiesta scritta</p> <p>Richiesta Certificati Online È possibile presentare la richiesta di Certificati anche online accedendo al sito della Corte d'Appello al seguente link: www.giustizia.palermo.it/CorteAppello/richiesta_cert.aspx Il funzionamento del servizio è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • si accede al sito; • si compila il form; • si riceve una mail di conferma; |

3. I SERVIZI DELLA CORTE D'APPELLO DI PALERMO | AREA AMMINISTRATIVA E ALTRI UFFICI

| | |
|--|---|
| Come si richiede e cosa occorre | <ul style="list-style-type: none">• si riceve una ricevuta;• ci si presenta presso la Cancelleria indicata nella mail di conferma;• si provvede al pagamento dei diritti. |
| Tempi | Una settimana |
| Costi | <ul style="list-style-type: none">• Il certificato è rilasciato in bollo, ma è gratuito se la materia è esente• Il diritto di certificazione in marca da bollo (Vd. Allegati - Tabella dei diritti di copia) |

3.4.5 Liquidazione Spese Giustizia - istanza web

| | |
|--|--|
| Cos'è | <p>Con "Liquidazione spese di Giustizia" si fa riferimento ai compensi spettanti agli avvocati che assistono un cittadino ammesso al beneficio del patrocinio a spese dello Stato, nonché alle indennità spettanti a soggetti terzi quali i consulenti tecnici, i testimoni, i gestori di servizi telefonici o di noleggio apparati, liquidati dal Giudice presso il quale si svolge il procedimento e pagati dall'ufficio competente del Funzionario delegato alla spesa.</p> <p>A partire dal 18 Luglio 2014 è possibile presentare l'istanza di Liquidazione online utilizzando il Sistema Web "Liquidazioni Spese di Giustizia".</p> |
| Chi può richiederlo | Il servizio è attivo per tutti gli utenti beneficiari di pagamenti in materia di spese Anticipate all'Erario siano essi persone fisiche o giuridiche. |
| Dove si richiede | Ogni Utente/beneficiario potrà accedere al Sistema Web "Liquidazioni Spese di Giustizia" direttamente attraverso l'indirizzo: https://lsg.giustizia.it/ Le istanze presentate in udienza devono comunque essere inserite nel sistema e riportare il numero di registrazione. |
| Come si richiede e cosa occorre | <p>L'utente una volta entrato nel Sistema Web Liquidazioni Spese di Giustizia deve procedere alla registrazione.</p> <p>Durante la registrazione sarà necessario indicare se il sistema viene utilizzato:</p> <ul style="list-style-type: none">• da una persona giuridica per l'invio delle fatture in materia di intercettazioni;• da altro utente per l'invio delle richieste di liquidazione. <p>L'utente che deve inviare fatture, al termine della registrazione, accede al sistema e ha la possibilità di usufruire di tre funzionalità:</p> |

- gestione dei propri dati anagrafici e fiscali: - informazioni necessarie per consentire all'Ufficio Giudiziario di procedere correttamente alla lavorazione della richiesta di liquidazione; i dati inseriti con la prima registrazione saranno utilizzabili per le successive richieste;
- invio delle fatture;
- monitoraggio dello stato delle fatture inviate agli Uffici Giudiziari per la fase della liquidazione.

Per inviare una o più fatture, l'utente deve indicare l'ufficio destinatario e allegare due file: uno con il contenuto informativo delle fatture e uno con le immagini delle fatture in formato PDF.

L'utente che deve inviare richieste di liquidazione, al termine della registrazione, accede al sistema e ha la possibilità di usufruire di tre funzionalità:

- gestione dei propri dati anagrafici e fiscali -- informazioni necessarie per consentire all'Ufficio Giudiziario di procedere correttamente alla lavorazione della richiesta di liquidazione; i dati inseriti con la prima registrazione saranno utilizzabili per le successive richieste;
- inserimento di un'istanza di liquidazione;
- monitoraggio dello stato delle istanze già presentate agli Uffici Giudiziari.

Nella richiesta di pagamento l'utente deve indicare:

- il procedimento per il quale ha prestatato la propria attività;
- l'ufficio destinatario;
- gli importi richiesti comprensivi di spese sostenute;
- indennità spettanti e onorario.

In entrambi i casi, invio fatture e/o istanze di liquidazione, il sistema produce un file in formato PDF riepilogativo dei dati inseriti che l'utente può scaricare sul proprio PC.

Attenzione: per completare il procedimento è necessaria la validazione giuridica. Pertanto:

- **se l'utente è dotato di posta elettronica certificata (PEC)** potrà inviare questo file allegandolo a una e-mail da inviare dalla sua casella di posta elettronica certificata (PEC) verso la casella di posta elettronica certificata del Sistema "Liquidazioni Spese di Giustizia";
- **se l'utente non è dotato di posta elettronica certificata (PEC)** dovrà salvare e stampare il file in formato Pdf prodotto da Sistema "Liquidazioni Spese di Giustizia" e portarlo in cancelleria per validarlo giuridicamente con l'apposizione della firma e deposito.

Per consentire una semplificazione della compilazione dei campi dell'istanza online è stato predisposto un prospetto dei modelli più comunemente in uso presso la Corte d'Appello, distinto tra Settore civile e Settore penale nonché dei registri di Procura.

| | | | |
|---------------------------------|---|---|--------------------------|
| Come si richiede e cosa occorre | AREA CIVILE | | |
| | CODICE MODELLO | DESCRIZIONE REGISTRO | COMPETENZA |
| | Modello M 1/B | Ruolo generale degli affari civili - cause ordinarie: uffici articolati in sezioni | SEZIONI CIVILI |
| | Modello M 3 | Ruolo generale degli affari civili - controversie di lavoro, previdenza e assistenza obbligatoria | SEZIONE LAVORO |
| | Modello M 18 | Ruolo generale degli affari civili non contenziosi e da trattarsi in camera di consiglio | VOLONTARIA GIURISDIZIONE |
| | AREA PENALE | | |
| | CODICE MODELLO | DESCRIZIONE REGISTRO | COMPETENZA |
| | Modello M 7 | Registro generale | SEZIONI PENALI |
| | Modello M 21 | Registro delle notizie di reato | PROCURA DELLA REPUBBLICA |
| | Modello M 52 | Registro delle notizie di reato | PROCURA MINORI |
| Modello M 32 | Registro del Giudice dell'esecuzione | SEZIONI PENALI - INCIDENTE D'ESECUZIONE | |
| | Per le istanze di liquidazione per le quali si chiede la fase di Cassazione convenzionalmente il numero di registro da indicare e il Modello M 7. | | |
| Tempi | A vista | | |
| Costi | Il sistema non prevede costi | | |
| Modulistica | "Guida all'uso" disponibile al seguente link: https://lsg.giustizia.it/ | | |

3.4.6 Avere notizie sui pagamenti

| | |
|--|---|
| Cos'è | <p>I beneficiari dei pagamenti per spese di giustizia liquidati dal Giudice presso il quale si svolge il procedimento e pagati dall'ufficio competente del Funzionario delegato alla spesa possono al momento dell'emissione del mandato ricevere una e-mail informativa dell'avvenuto pagamento che sostituisce l'avviso cartaceo.</p> <p>I beneficiari dei pagamenti per spese di giustizia, emessi dagli Uffici Giudiziari del Distretto, possono richiedere l'accredito sul proprio c/c postale o bancario delle somme spettanti compilando in maniera completa l'apposito modulo.</p> |
| Chi può richiederlo | <p>Il servizio è attivo per tutti gli utenti beneficiari di pagamenti in materia di spese Anticipate all'Erario siano essi persone fisiche o giuridiche.</p> |
| Dove si richiede | <p>Servizio spese di giustizia e contabilità U.N.E.P. Ex Palazzo EAS Via Impallomeni n. 20 - 90138 Palermo Piano: Quarto Stanze: 2 - 3 - 5 - 6 - 8 - 9 Fax: 091/ 7424388 E-mail: contabilita.ca.palermo@giustizia.it PEC: spesedigiustizia.ca.palermo@giustiziacert.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:30 Responsabili: Vassallo Dott. Salvatore (Funzionario Contabile), Vinci Dott. Calcedonio (Funzionario Contabile)</p> |
| Come si richiede e cosa occorre | <p>I beneficiari dei pagamenti per spese di giustizia devono compilare e trasmettere all'ufficio l'apposito modulo nel quale indicano il proprio indirizzo di posta elettronica.</p> |
| Tempi | <p>A vista</p> |
| Costi | <p>Non sono previsti costi per il seguente servizio</p> |
| Modulistica | <p>Il Modulo di richiesta per l'invio avviso di pagamento a mezzo posta elettronica e il Modulo di richiesta pagamento su C/C Bancario sono disponibili sul sito della Corte d'Appello di Palermo.</p> |

3.4.7 Ottenere il pagamento di una parcella o fattura

| | |
|--|---|
| Cos'è | I soggetti creditori per spese di giustizia liquidate dal Giudice presso il quale si svolge il procedimento al fine di ottenere il pagamento, dopo essersi accertato che la pratica è pervenuta all'Ufficio Spese anticipate dall'erario, dovranno presentare presso questo ufficio la documentazione richiesta. |
| Chi può richiederlo | Il servizio è attivo per tutti gli utenti beneficiari di pagamenti in materia di spese anticipate all'erario siano essi persone fisiche o giuridiche. |
| Dove si richiede | Spese anticipate dall'erario Ex Palazzo EAS Via Impallomeni n. 20 - 90138 Palermo Piano: Quarto Stanze: 1 - 7 Tel: 091/ 7424395 Fax: 091/ 335072 - 091/ 7424388 E-mail: mod12.ca.palermo@giustizia.it PEC: mod12.ca.palermo@giustiziacerit.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:30 Responsabili: Anello Dott.ssa Marianna (Funzionario Contabile) |
| Come si richiede e cosa occorre | Se il beneficiario è titolare di partita IVA dovrà presentare fattura intestata alla Corte d'Appello di Palermo. Se il beneficiario non è titolare di partita IVA dovrà comunque conferire con l'ufficio spese anticipate per fornire tutti gli elementi necessari alla registrazione della pratica (c.f. - domicilio fiscale - modalità di pagamento - recapito telefonico). |
| Tempi | A vista |
| Costi | Non sono previsti costi per il seguente servizio |

3.4.8 Omesso o insufficiente pagamento del Contributo Unificato

| | |
|--------------|---|
| Cos'è | La riforma della riscossione delle spese di giustizia "D.L. 25 giugno 2008 n. 112 e successive modifiche" non si applica per la riscossione del Contributo Unificato omesso o pagato in modo insufficiente e della relativa sanzione (circolare del 3 aprile 2008), in questo caso il tentativo di recupero è di competenza dell'Ufficio Giudiziario. |
|--------------|---|

| | L'Ufficio recupero crediti dovrà pertanto iscrivere prima l'articolo di recupero, riguardante il contributo pagato in modo insufficiente oppure omesso e in caso di ritardo del pagamento, oppure in caso di omesso pagamento anche all'esito dell'invito, dovrà attivare la procedura di applicazione della sanzione. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------|-------------|---------------|---------------------|---------------|------------------|---------------|----------------------|---------------|---|---------------|--|---------------|----------------------------|---------------|-------------------------------|
| Chi può richiederlo | La procedura si attiva d'ufficio su indicazione della cancelleria che ha rilevato l'omissione o l'insufficiente pagamento del Contributo Unificato. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dove si richiede | <p>Ufficio Recupero Crediti di Giustizia Ex Palazzo EAS Via Impallomeni n. 20 - 90138 Palermo Piano: Terzo Stanza: 7 Tel: 091/ 7424314 Fax: 091/ 587310 E-mail: recupero.crediti.ca.palermo@giustizia.it PEC: recuperocrediti.ca.palermo@giustiziacerit.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:30 Coordinatore di Area: Aquilone Dott.ssa Maria Rosaria (Direttore Amministrativo)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Come si richiede e cosa occorre | <p>L'ufficio allega all'invito bonario un facsimile di Mod. F23 precompilato, che riporta in dettaglio le somme dovute. Il debitore deve ricopiare il contenuto del facsimile sul Mod. F23, unico mezzo valido per il pagamento che può essere effettuato presso qualsiasi sportello del concessionario del servizio di riscossione, sportello bancario o agenzia postale. Entro 10 giorni dal pagamento una copia della quietanza deve essere depositata in originale all' Ufficio Recupero crediti "sette civile".</p> <p>CODICI DI PAGAMENTO</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CODICE TRIBUTO</th> <th>DESCRIZIONE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>109T.</td> <td>Imposta di registro</td> </tr> <tr> <td>456T.</td> <td>Imposta di bollo</td> </tr> <tr> <td>750T.</td> <td>Contributo Unificato</td> </tr> <tr> <td>943T.</td> <td>Diritti di cancelleria e segreteria giudiziaria</td> </tr> <tr> <td>897T.</td> <td>Entrate eventuali del ministero del tesoro</td> </tr> <tr> <td>738T.</td> <td>Recupero spese processuali</td> </tr> <tr> <td>699T.</td> <td>Sanzione Contributo Unificato</td> </tr> </tbody> </table> | CODICE TRIBUTO | DESCRIZIONE | 109T. | Imposta di registro | 456T. | Imposta di bollo | 750T. | Contributo Unificato | 943T. | Diritti di cancelleria e segreteria giudiziaria | 897T. | Entrate eventuali del ministero del tesoro | 738T. | Recupero spese processuali | 699T. | Sanzione Contributo Unificato |
| CODICE TRIBUTO | DESCRIZIONE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 109T. | Imposta di registro | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 456T. | Imposta di bollo | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 750T. | Contributo Unificato | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 943T. | Diritti di cancelleria e segreteria giudiziaria | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 897T. | Entrate eventuali del ministero del tesoro | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 738T. | Recupero spese processuali | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 699T. | Sanzione Contributo Unificato | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tempi | A vista | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Costi | Non sono previsti costi per il seguente servizio | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Modulistica | Mod. F23 | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.4.9 Consiglio Giudiziario

Cos'è

Il Consiglio Giudiziario è un organo elettivo, consultivo, decentrato rispetto al Consiglio Superiore della Magistratura per la formazione delle tabelle, le assegnazioni e le promozioni relative ai Magistrati togati in servizio negli Uffici Giudiziari del Distretto ovvero fuori ruolo e ai Magistrati onorari. Inoltre esprime proposte al Consiglio Superiore della Magistratura sulla nomina dei Magistrati onorari e sui procedimenti disciplinari degli stessi.

Composizione Togata

È composto dal Presidente della Corte e dal Procuratore Generale, quali componenti di diritto, nonché da dieci Magistrati togati in qualità di componenti eletti dai Magistrati in servizio presso gli Uffici Giudiziari del Distretto.

Composizione Ordinaria

La composizione del Consiglio Giudiziario Togata è integrata da tre Avvocati del Distretto nominati dal Consiglio Nazionale Forense e da un Professore universitario.

Sezione per i Giudici di Pace presso il Consiglio Giudiziario

La Sezione per i Giudici di Pace presso il Consiglio Giudiziario è composta dal Presidente della Corte e dal Procuratore Generale, quali componenti di diritto, nonché da tre Magistrati e un avvocato eletti dal Consiglio Giudiziario tra i suoi componenti e da tre Giudici di pace eletti dai Giudici di Pace in servizio nel Distretto. I componenti del Consiglio Giudiziario rimangono in carica per un periodo di quattro anni. I compiti del Consiglio Giudiziario sono diversi a seconda della composizione.

In composizione ordinaria, formula pareri sulle tabelle degli Uffici Giudicanti e sulle tabelle infradistrettuali nonché sui criteri per l'assegnazione degli affari e la sostituzione dei Giudici impediti; esercita la vigilanza sull'andamento degli Uffici Giudiziari del Distretto.

In composizione togata, formula pareri per la valutazione di professionalità dei Magistrati sotto il profilo della preparazione, della capacità tecnico-professionale, della laboriosità, della diligenza, dell'equilibrio nell'esercizio delle funzioni nei casi previsti da disposizioni di legge o di regolamento o da disposizioni generali del CSM o a richiesta dello stesso Consiglio; formula pareri in ordine allo svolgimento da parte dei Magistrati di incarichi extragiudiziari;

formula pareri in ordine alla nomina, alla conferma, alla proposta di revoca e decadenza dall'incarico dei Giudici onorari del Distretto, ed esclusione dei Giudici di Pace.

Sezione per i Giudici di Pace presso il Consiglio Giudiziario: formula pareri e proposte sull'organizzazione e il funzionamento degli Uffici del Giudice di Pace del Distretto; formula pareri relativamente all'adozione, da parte del CSM, dei provvedimenti relativi allo status dei Giudici di Pace in servizio nel Distretto (ammissione al tirocinio, idoneità al termine del tirocinio, idoneità dopo il primo quadriennio, provvedimenti disciplinari).

Commissione Flussi presso il Consiglio Giudiziario: è un organo ausiliario del Consiglio Giudiziario al quale formula i propri pareri. Ha il compito di valutare la correttezza dell'analisi dei flussi di lavoro posta a base dei progetti tabellari predisposti dai capi dei singoli Uffici Giudiziari del Distretto.

Nei Distretti con oltre 300 Magistrati in pianta organica (come quello palermitano) è composta da almeno due componenti del Consiglio Giudiziario, da tre Magistrati per il settore civile, da tre Magistrati per il settore penale rispettivamente provenienti dagli uffici del Distretto, nonché dai Magistrati referenti distrettuali per l'informatica.

La Commissione Flussi può avvalersi della collaborazione dell'Ufficio dei referenti distrettuali per l'informatica, del Cisia, dei Magistrati referenti informatici dei singoli uffici, dei Magistrati eventualmente designati per la raccolta di dati per indagini statistiche finalizzate al monitoraggio dei singoli uffici, dei dirigenti degli uffici, dei dirigenti delle Cancellerie interessate e dei funzionari statistici.

Dove si richiede

Segreteria del Consiglio Giudiziario

Palazzo di Giustizia di Palermo

Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo

Piano: Primo

Stanze: 12/1 - 12/4

Tel: 091/ 7423527

E-mail: consigliogiudiz.ca.palermo@giustizia.it

PEC: segreteria.consigiud.palermo@giustiziacert.it

Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:30

Responsabile: Militello Dott.ssa Antonella (Direttore Amministrativo)

3.4.10 Diventare G.O.T. o V.P.O.

| | |
|----------------------------|---|
| Cos'è | <p>Il D.Lgs. 19 febbraio 1998, n. 51, istituisce due nuove figure di Magistrato onorario addette rispettivamente ai Tribunali e alle Procure della Repubblica: i Giudici Onorari di Tribunale (G.O.T.) e i Vice Procuratori Onorari (V.P.O.).</p> <p>Gli articoli 42-bis, 42-ter, 42-quater, 42-quinqueis, 42-sexies, 42-septies, 43-bis, 71, 71-bis e 72, O.G., come modificati o introdotti dagli artt. 8 e segg. del D.Lgs. 51/1998, disciplinano le due nuove figure, in maniera peraltro assolutamente uniforme, atteso che l'articolo 72 O.G. estende ai V.P.O. l'efficacia delle disposizioni regolatrici della figura del G.O.T., facendo salve solo le diverse competenze, requirenti anziché giudicanti, e un regime d'incompatibilità con la professione forense lievemente meno severo (art. 71-bis, comma 2, O.G.).</p> |
| Chi può richiederlo | <p>L'interessato in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione. Sono preferiti i candidati che possano vantare l'esercizio pregresso o attuale:</p> <ul style="list-style-type: none">• delle funzioni giudiziarie, comprese quelle onorarie;• della professione di avvocato, o di notaio;• dell'insegnamento di materie giuridiche nelle università o negli istituti superiori statali;• delle funzioni inerenti ai servizi delle cancellerie e segreterie giudiziarie con qualifica di dirigente o con qualifica corrispondente alla soppressa carriera direttiva;• delle funzioni con qualifica di dirigente o con qualifica corrispondente alla soppressa carriera direttiva nelle amministrazioni pubbliche o in enti pubblici economici. <p>Costituisce altresì titolo di preferenza, in assenza di quelli suddetti, il conseguimento del diploma di specializzazione di cui all'articolo 16 del decreto legislativo 17 novembre 1997, n. 398.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Dove si richiede</p> | <p>Gli aspiranti G.O.T.</p> <p>Corte d'Appello di Palermo Segreteria del Consiglio Giudiziario Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Stanze: 12/1 - 12/4 Tel: 091/ 7423527 E-mail: consigliogiudiz.ca.palermo@giustizia.it PEC: segreteria.consigjud.palermo@giustiziacert.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:30 Responsabile: Militello Dott.ssa Antonella (Direttore Amministrativo)</p> <p>Gli aspiranti V.P.O.</p> <p>Procura Generale della Repubblica Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo</p> |
| <p>Come si richiede e cosa occorre</p> | <p>La domanda di partecipazione va compilata e inviata per via telematica al CSM attraverso l'apposito modulo reperibile sul sito www.csm.it. Gli aspiranti G.O.T. e V.P.O. devono, altresì, consegnare o far pervenire, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, l'istanza debitamente compilata e sottoscritta, rispettivamente al Presidente della Corte d'Appello e al Procuratore Generale della Repubblica nel cui Distretto ricadono gli uffici per i quali si chiede la nomina.</p> |
| <p>Tempi</p> | <p>A vista</p> |
| <p>Costi</p> | <p>Non sono previsti costi per il seguente servizio</p> |
| <p>Modulistica</p> | <p>Modulo reperibile sul sito www.csm.it</p> |

3.4.11 Diventare Giudice di Pace

| | |
|-----------------------------------|---|
| <p>Cos'è</p> | <p>Il Giudice di Pace è un Magistrato onorario al quale temporaneamente sono assegnate funzioni giurisdizionali. Ha un mandato di quattro anni, su delibera del Consiglio Superiore della Magistratura e decreto del Ministro della Giustizia, al termine di un concorso per titoli e l'esito positivo di un tirocinio della durata di sei mesi.</p> <p>Alla scadenza del primo quadriennio può essere confermato per un secondo mandato di quattro anni e per un terzo mandato di quattro anni, presentando domanda di conferma secondo quanto previsto dalla normativa vigente.</p> <p>Al compimento del 75° anno il Giudice di Pace cessa improrogabilmente dalle sue funzioni.</p> <p>Non ha un rapporto di impiego con lo Stato ed è retribuito con una indennità in relazione al lavoro effettivamente svolto, alle udienze tenute, ai provvedimenti adottati. Tale indennità è cumulabile con i trattamenti pensionistici e di quiescenza.</p> <p>Il Giudice di pace è tenuto a osservare i doveri previsti per i Magistrati ed è soggetto a responsabilità disciplinare.</p> |
| <p>Chi può richiederlo</p> | <p>Per la nomina a Giudice di Pace sono richiesti i seguenti requisiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • essere cittadino italiano; • avere l'esercizio dei diritti civili e politici; • non avere riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzione e non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza • avere conseguito la laurea in giurisprudenza; • avere idoneità fisica e psichica; • avere età non inferiore a 30 anni e non superiore a 70 anni; • avere cessato, o impegnarsi a cessare prima dell'assunzione delle funzioni di Giudice di Pace, l'esercizio di qualsiasi attività lavorativa dipendente, pubblica o privata; • avere superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense; tale requisito non è richiesto per coloro che hanno esercitato <ul style="list-style-type: none"> - funzioni giudiziarie, anche onorarie, per almeno un biennio; - funzioni notarili; - insegnamento di materie giuridiche nelle università; - funzioni inerenti alle qualifiche dirigenziali e alla ex carriera direttiva delle cancellerie e delle segreterie giudiziarie. <p>Oltre a tali requisiti è necessario che la persona da nominare abbia la capacità di assolvere degnamente per indipendenza e prestigio acquisito e per esperienza giuridica e culturale maturata le funzioni di Magistrato onorario.</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Dove si richiede</p> | <p>Segreteria del Consiglio Giudiziario Palazzo di Giustizia di Palermo Piazza Vittorio Emanuele Orlando - 90138 Palermo Piano: Primo Stanze: 12/1 - 12/4 Tel: 091/ 7423527 E-mail: consigliogiudiz.ca.palermo@giustizia.it Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 13:30 Responsabile: Militello Dott.ssa Antonella (Direttore Amministrativo)</p> |
| <p>Come si richiede e cosa occorre</p> | <p>Chi è interessato, e in possesso dei requisiti prescritti per la nomina, deve presentare domanda di ammissione al tirocinio indicando non più di sei sedi del Distretto per il quale si concorre. Non si può presentare domanda di ammissione al tirocinio in più di tre distretti diversi nello stesso anno. La domanda di ammissione al tirocinio deve contenere, tra l'altro, a pena di inammissibilità, la dichiarazione dell'interessato di non essere già stato ammesso a tirocinio in corso di svolgimento, o ancora da svolgersi, presso il medesimo o altro Distretto nonché la dichiarazione di non essere già stato sottoposto per almeno due volte a un giudizio di inidoneità all'assunzione dell'incarico di Giudice di Pace per qualunque Distretto giudiziario.</p> |

TABELLA DEL CONTRIBUTO UNIFICATO

COS'È?

È la tabella di riferimento sulla base della quale si determinano i costi relativi al Contributo Unificato dei procedimenti che ne prevedono il versamento. Il Contributo va versato dalla parte che si costituisce in giudizio per prima e varia a seconda del valore del procedimento.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.P.R. 30 MAGGIO 2002, N. 115 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di spese di giustizia (Testo A) come modificato, da ultimo dal decreto legge 24 giugno 2014, n. 90.

ESENZIONI

Nulla è dovuto per:

- Processi già esenti, secondo previsione legislativa e senza limiti di competenza o di valore, dall'imposta di bollo o da ogni spesa, tassa o diritto di qualsiasi specie e natura;
- Processi di rettificazione di stato civile;
- Processi in materia tavolare;
- Processi, anche esecutivi, di opposizione e cautelari, in materia di assegni di mantenimento della prole;
- Altri processi riguardanti la prole;
- Processi di cui al titolo II, capi II, III, IV, V del libro IV del cod. proc. civ., precisamente
 - dell'interdizione e dell'inabilitazione e dell'amministrazione di sostegno;
 - disposizioni relative all'assenza e alla dichiarazione di morte presunta;
 - disposizioni relative ai minori, agli interdetti e agli inabilitati;
 - dei rapporti patrimoniali tra i coniugi.
- Processi di cui all'art. 3 della L. 24 marzo 2001, n. 89 (Legge Pinto);
- Processi in materia di previdenza ed assistenza obbligatorie, processi per controversie individuali di lavoro o concernenti rapporti di pubblico impiego (salvo che per i processi dinanzi la Corte di Cassazione), se la parte è titolare di reddito imponibile ai fini IRPEF (risultante dall'ultima dichiarazione) non superiore a € 32.298,99;
- Processi in materia di integrazione scolastica, relativamente ai ricorsi amministrativi per la garanzia del sostegno agli alunni con handicap fisici o sensoriali (art. 13, c. 3 della L. 5 febbraio 1992, n. 104).

La ragione dell'esenzione deve risultare da apposita dichiarazione resa dalla parte nelle conclusioni dell'atto introduttivo.

Tabella Contributo Unificato - Controversie I Grado

| Valore della Controversia | Contributo |
|--|------------|
| <p>Fino a € 1.100,00</p> <p>Il medesimo importo è previsto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processi in materia di previdenza e assistenza obbligatorie (salvo che per i processi dinanzi la Corte di Cassazione) C.U. dovuto per la parte titolare di reddito imponibile ai fini IRPEF (risultante dall'ultima dichiarazione) superiore a € 32.298,99; • Procedimenti di cui all'art. 711 c.p.c. (Separazione consensuale dei coniugi); • Procedimenti di cui all'art. 4, c. 16 L. 898/1970 (divorzio - domanda congiunta). | € 43,00 |
| <p>Oltre € 1.100,00 e fino a € 5.200,00</p> <p>Il medesimo importo è previsto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processi di volontaria giurisdizione; • Processi speciali di cui al libro IV, titolo II, capo I e capo VI del cod. proc. civ - la separazione personale dei coniugi - le disposizioni comuni ai procedimenti in camera di consiglio • Processi contenziosi di cui all'art. 4 L. 898/1970 (divorzio giudiziale); • Procedimenti in camera di consiglio del tribunale fallimentare. | € 98,00 |
| <p>Oltre € 5.200,00 e fino a € 26.000,00</p> <p>Il medesimo importo è previsto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processi contenziosi di valore indeterminabile di competenza esclusiva del Giudice di Pace. | € 237,00 |
| <p>Oltre € 26.000,00 e fino a € 52.000,00</p> <p>Il medesimo importo è previsto per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processi civili di valore indeterminabile. | € 518,00 |
| Oltre € 52.000,00 e fino a € 260.000,00 | € 759,00 |
| Oltre € 260.000,00 e fino a € 520.000,00 | € 1.214,00 |
| <p>Oltre € 520.000,00</p> <p>Il medesimo importo è previsto qualora manchi la dichiarazione relativa al valore della causa.</p> | € 1.686,00 |

Nei giudizi di impugnazione e processi in Cassazione il Contributo Unificato, determinato in base agli scaglioni, è aumentato della metà per i giudizi di impugnazione ed è raddoppiato per i processi dinanzi alla Corte di Cassazione.

| Tabella Contributo Unificato - Impugnazione e Cassazione | | |
|---|---------------------|-------------------|
| Valore della Controversia | Contributo | |
| | Impugnazione | Cassazione |
| Fino a € 1.100,00 Il medesimo importo è previsto per: <ul style="list-style-type: none"> • Processi in materia di previdenza e assistenza obbligatorie (salvo che per i processi dinanzi la Corte di Cassazione) C.U. dovuto per la parte titolare di reddito imponibile ai fini IRPEF (risultante dall'ultima dichiarazione) superiore a € 32.298,99; • Procedimenti di cui all'art. 711 c.p.c. (Separazione consensuale dei coniugi); • Procedimenti di cui all'art. 4, c. 16 L. 898/1970 (divorzio - domanda congiunta). | € 64,50 | € 86,00 |
| Oltre € 1.100,00 e fino a € 5.200,00 Il medesimo importo è previsto per: <ul style="list-style-type: none"> • Processi di volontaria giurisdizione; • Processi speciali di cui al libro IV, titolo II, capo I e capo VI del cod. proc. civ. <ul style="list-style-type: none"> - la separazione personale dei coniugi - le disposizioni comuni ai procedimenti in camera di consiglio • Processi contenziosi di cui all'art. 4 L. 898/1970 (divorzio giudiziale); • Procedimenti in camera di consiglio del tribunale fallimentare. | € 147,00 | € 196,00 |
| Oltre € 5.200,00 e fino a € 26.000,00 Il medesimo importo è previsto per: <ul style="list-style-type: none"> • Processi contenziosi di valore indeterminabile di competenza esclusiva del Giudice di Pace. | € 355,50 | € 474,00 |
| Oltre € 26.000,00 e fino a € 52.000,00 Il medesimo importo è previsto per: <ul style="list-style-type: none"> • Processi civili di valore indeterminabile. | € 777,00 | € 1.036,00 |
| Oltre € 52.000,00 e fino a € 260.000,00 | € 1.138,50 | € 1.518,00 |
| Oltre € 260.000,00 e fino a € 520.000,00 | € 1.821,00 | € 2.428,00 |
| Oltre € 520.000,00 Il medesimo importo è previsto qualora manchi la dichiarazione relativa al valore della causa. | € 2.529,00 | € 3.364,00 |

Nei procedimenti davanti alla Corte di Cassazione oltre al Contributo Unificato, determinato in base agli scaglioni, è dovuto un importo pari all'imposta fissa di registrazione dei provvedimenti giudiziari (€ 200,00 dal 1° gennaio 2014), fatta eccezione per i processi in materia di previdenza e assistenza obbligatorie, processi per controversie individuali di lavoro o concernenti rapporti di pubblico impiego.

Procedimenti Davanti al Tribunale delle Imprese (D.Lgs. 168/2003)

Per i processi di competenza delle sezioni specializzate in materia di impresa istituite presso alcuni Tribunali e Corti d'Appello, il Contributo Unificato, determinato in base agli scaglioni, è raddoppiato.

Impugnazioni Respinte, Inammissibili o Improcedibili

Quando l'impugnazione, anche incidentale, è respinta integralmente o è dichiarata inammissibile o improcedibile, **la parte che l'ha proposta è tenuta a versare un ulteriore importo a titolo di Contributo Unificato pari a quello dovuto per la stessa impugnazione, principale o incidentale.** Il Giudice dà atto nel provvedimento della sussistenza dei presupposti di cui al periodo precedente e l'obbligo di pagamento sorge al momento del deposito dello stesso.

Processi di Esecuzione

Processi di esecuzione immobiliare: il Contributo Unificato dovuto è pari a € 278,00;

Processi di esecuzione mobiliare di importo inferiore a € 2.500,00: il Contributo Unificato è pari a € 43,00;

Altri processi esecutivi: il Contributo Unificato è pari a € 139,00 (metà del Contributo Unificato previsto per i processi esecutivi immobiliari).

Processi di Opposizione agli Atti Esecutivi

Il C. U. dovuto è pari a € 168,00.

Contributo Dimezzato (rispetto allo scaglione di riferimento)

- Procedimenti speciali previsti nel libro IV, titolo I (procedimenti sommari) del cod. proc. civ.
 - del procedimento d'ingiunzione
 - del procedimento per convalida di sfratto
- Procedimenti di sfratto per morosità: per i quali il valore della causa si determina in base all'importo dei canoni non corrisposti alla data di notifica dell'atto di citazione per la convalida
- Procedimenti di finita locazione: il cui valore si determina in base all'ammontare del canone per ogni anno
 - dei procedimenti cautelari
 - del procedimento sommario di cognizione (Capo III bis inserito con L. 18 giugno 2009, n. 69)

- dei procedimenti possessori
- Giudizio di opposizione a decreto ingiuntivo
- Giudizio di opposizione alla sentenza dichiarativa di fallimento
- Processi per controversie individuali di lavoro o concernenti rapporti di pubblico impiego (salvo che per i processi dinanzi la Corte di Cassazione)

C.U. dovuto in base agli scaglioni per la parte titolare di reddito imponibile ai fini IRPEF (risultante dall'ultima dichiarazione) superiore a € 32.298,99.

Modifica della Domanda, Domanda Riconvenzionale, Chiamata In Causa, Intervento Autonomo

La parte che per prima si costituisce in giudizio, che deposita il ricorso introduttivo, ovvero che, nei processi esecutivi di espropriazione forzata, fa istanza per l'assegnazione o la vendita dei beni pignorati è tenuta al pagamento del C.U. La predetta parte, quando modifica la domanda o propone domanda riconvenzionale o formula chiamata in causa, cui consegue l'aumento del valore della causa, è tenuta a farne espressa dichiarazione e a procedere al contestuale pagamento integrativo.

Le altre parti, quando modificano la domanda o propongono domanda riconvenzionale o formulano chiamata in causa o svolgono intervento autonomo, sono tenute a farne espressa dichiarazione e a procedere al contestuale pagamento di un autonomo contributo unificato, determinato in base al valore della domanda proposta.

Procedure Fallimentari (dalla sentenza dichiarativa di fallimento alla chiusura)

- Il Contributo Unificato dovuto è pari a € 851,00
- Insinuazione Tempestiva al Passivo: il Contributo Unificato non è dovuto
- Insinuazione Tardiva al Passivo: il Contributo Unificato non è dovuto con riferimento ai fallimenti "nuovo rito", cioè dichiarati a partire dal 16 luglio 2006
- Per i fallimenti dichiarati prima della suddetta data, il Contributo Unificato è calcolato in base al valore del credito per cui si procede

Procedimenti ex art. 23 L. 24 novembre 1981, n. 689

Gli atti del processo sono soggetti soltanto al pagamento del Contributo Unificato in base al valore della causa, nonché delle spese forfetizzate ex art. 30 TU spese di giustizia (€ 27,00 da applicarsi ai procedimenti iscritti a ruolo successivamente al 1° gennaio 2014).

Il Ministero della Giustizia, con nota n. 4275 del 28 settembre 2010, ha specificato che:

"Per quanto attiene i processi di competenza del Giudice di Pace, anche nella materia in oggetto (Giudizio di opposizione alle sanzioni amministrative. Procedimento ex art. 23 L. 689/1981), rimane vigente la specifica previsione normativa di parziale esenzione delle spese, disciplinata dall'articolo 46, della legge 21 novembre 1991, n. 374, pertanto le cause di competenza del Giudice di pace, il cui valore non eccede la somma di € 1.033,00 sono soggette al pagamento del solo Contributo Unificato, in armonia con quanto previsto per le cause di diverso oggetto)".

Ricorsi in Materia Tributaria

| Valore della Controversia | Contributo |
|---|------------|
| Fino a € 2.582,28 | € 30,00 |
| Oltre € 2.582,28 e fino a € 5.000,00 | € 60,00 |
| Oltre € 5.000,00 e fino a € 25.000,00 controversie di valore indeterminabile | € 120,00 |
| Oltre € 25.000,00 e fino a € 75.000,00 | € 250,00 |
| Oltre € 75.000,00 e fino a € 200.000,00 | € 500,00 |
| Oltre € 200.000,00 controversie per le quali non è stato dichiarato il valore della lite | € 1.500,00 |

Nel processo tributario, il valore della lite, determinato, per ciascun atto impugnato anche in appello, ai sensi del c. 5 dell'art. 12 del D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546, e successive modificazioni, deve risultare da apposita dichiarazione resa dalla parte nelle conclusioni del ricorso, anche nell'ipotesi di prenotazione a debito.

Mancata Indicazione di Fax, Pec e C. F. nel Processo Civile e Tributario

Ove il difensore non indichi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata e il proprio numero di fax ai sensi del primo comma dell'articolo 125 (contenuto e sottoscrizione degli atti di parte) del codice di procedura civile e il proprio indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi del comma 1-bis dell'articolo 16 (comunicazioni e notificazioni) del D.Lgs. 31 dicembre 1992, n. 546, ovvero qualora la parte ometta di indicare il codice fiscale nell'atto introduttivo del giudizio o, per il processo tributario, nel ricorso il Contributo Unificato è **aumentato della metà**.

Ricorsi Amministrativi

Per i ricorsi proposti davanti ai Tribunali amministrativi regionali e al Consiglio di Stato, il Contributo Unificato è dovuto nei seguenti importi.

- Contributo Unificato pari a € 300,00 per:
 - ricorsi previsti dagli articoli 116 e 117 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104
 - ricorsi aventi ad oggetto il diritto di cittadinanza, di residenza, di soggiorno e di ingresso nel territorio dello Stato
 - ricorsi di esecuzione nella sentenza o di ottemperanza del giudicato
- Contributo Unificato dimezzato per le controversie concernenti rapporti di pubblico impiego
- Contributo Unificato pari a € 1.800,00 per i ricorsi cui si applica il rito abbreviato comune a determinate materie previsto dal Libro IV, Titolo V, del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, nonché da altre disposizioni che richiamino il citato rito
- Ricorsi di cui all'art. 119, comma 1, lettere a) e b), del codice di cui all'all. 1 al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104:
 - Contributo Unificato pari a € 2.000,00 quando il valore della controversia è pari o inferiore a € 200.000,00
 - Contributo Unificato pari a € 4.000,00 quando il valore della controversia è compreso tra € 200.000,00 e € 1.000.000,00
 - Contributo Unificato pari a € 6.000,00 quando il valore della controversia è superiore a € 1.000.000,00
 - Se manca la dichiarazione relativa al valore della lite, il contributo dovuto è di € 6.000,00

- Contributo Unificato pari a € 650,00 per:
 - tutti gli altri casi non previsti dalle lettere precedenti
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nei casi ammessi dalla normativa vigente.

Per i giudizi d'impugnazione, i predetti importi sono aumentati della metà.

I predetti importi sono aumentati della metà ove il difensore non indichi il proprio indirizzo di posta elettronica certificata e il proprio recapito fax, ai sensi dell'articolo 136 del Codice del Processo Amministrativo di cui al D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero qualora la parte ometta di indicare il codice fiscale nel ricorso. L'onere relativo al pagamento dei suddetti contributi è dovuto in ogni caso dalla parte soccombente, anche nel caso di compensazione giudiziale delle spese e anche se essa non si è costituita in giudizio.

Ai predetti fini, la soccombenza si determina con il passaggio in giudicato della sentenza.

Per ricorsi si intendono quello principale, quello incidentale e i motivi aggiunti che introducono domande nuove. Nel processo amministrativo per valore della lite nei ricorsi di cui all'art. 119, c. 1, lett. a) del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, si intende l'importo posto a base d'astaindividuato dalle stazioni appaltanti negli atti di gara, ai sensi dell'art. 29, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Nei ricorsi di cui all'art. 119, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, in caso di controversie relative all'irrogazione di sanzioni, comunque denominate, il valore è costituito dalla somma di queste.

Il Contributo Unificato non è dovuto per i ricorsi previsti dall'art. 25 della L. n. 241 del 1990 avverso il diniego di accesso alle informazioni di cui al D.Lgs. 19 agosto 2005, n. 195, di attuazione della dir. 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale.

Azione Civile nel Processo Penale

L'esercizio dell'azione civile nel processo penale non è soggetto al pagamento del contributo unificato, se è chiesta solo la condanna generica del responsabile.

Se è chiesta, anche in via provvisoria, la condanna al pagamento di una somma a titolo di risarcimento del danno, il contributo è dovuto, in caso di accoglimento della domanda, in base al valore dell'importo liquidato e secondo i previsti scaglioni di valore.

TABELLA DEI DIRITTI DI COPIA

| N. pagine | Diritti di copia senza certificazione di conformità | | Diritti di copia autentica | |
|--------------|--|---|---|---|
| | senza urgenza | con urgenza | senza urgenza | con urgenza |
| 1 - 4 | € 1,38 | € 4,14 | € 11,06 | € 33,18 |
| 5 - 10 | € 2,76 | € 8,28 | € 12,90 | € 38,70 |
| 11 - 20 | € 5,52 | € 16,56 | € 14,73 | € 44,19 |
| 21 - 50 | € 11,06 | € 33,18 | € 18,42 | € 55,26 |
| 51 - 100 | € 22,10 | € 66,30 | € 27,63 | € 82,89 |
| Oltre le 100 | € 22,10 + € 9,21 ogni ulteriori 100 pag. o frazione | € 66,30 + € 27,63 ogni ulteriori 100 pag. o frazione | € 27,63 + € 11,06 ogni ulteriori 100 pag. o frazione | € 82,89 + € 33,18 ogni ulteriori 100 pag. o frazione |

Diritti di copia su supporto diverso da quello cartaceo ove sia possibile contare il numero di pagine

| N. pagine | senza urgenza | con urgenza |
|--------------|--|---|
| 1 - 4 | € 0,92 | € 2,76 |
| 5 - 10 | € 1,84 | € 5,52 |
| 11 - 20 | € 3,68 | € 11,04 |
| 21 - 50 | € 7,37 | € 22,11 |
| 51 - 100 | € 14,73 | € 44,19 |
| Oltre le 100 | € 14,73 + € 6,14 ogni ulteriori 100 pag. o frazione | € 44,19 + € 18,42 ogni ulteriori 100 pag. o frazione |

**Diritti di copia su supporto diverso da quello cartaceo
ove NON sia possibile contare il numero di pagine**

| Tipo di supporto | senza urgenza | con urgenza |
|---|----------------------|--------------------|
| Ogni cassetta fonografica 60 minuti o inferiore | € 3,68 | € 11,04 |
| Ogni cassetta fonografica 90 minuti | € 5,52 | € 16,56 |
| Ogni cassetta videofonografica 120 minuti o inferiore | € 6,14 | € 18,42 |
| Ogni cassetta videofonografica 180 minuti | € 7,37 | € 22,11 |
| Ogni cassetta videofonografica 240 minuti | € 9,21 | € 27,63 |
| Ogni dischetto informatico 1,44 MB | € 4,31 | € 12,93 |
| Ogni compact disc | € 306,97 | € 920,91 |

Diritti di certificazione pari a € 3,68.

GLOSSARIO

ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

È il diritto che ciascun cittadino ha di esaminare e richiedere copia dei documenti amministrativi di cui ha interesse, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge (articolo 22 della legge n. 241 del 1990). Questo diritto è riconosciuto per assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa ed è escluso solo per i documenti coperti da "segreto", che costituiscono una eccezione alla regola generale.

APPELLO

È un mezzo di impugnazione per chiedere la riforma di un provvedimento del Giudice di primo grado ritenuto, in tutto o in parte, ingiusto. Nello specifico impedisce che la sentenza passi in giudicato, e permette un riesame della controversia relativamente ai punti del provvedimento impugnati, sicché la nuova sentenza sostituisce quella impugnata. In materia penale, l'appello impedisce anche l'esecuzione della sentenza impugnata; in materia civile invece la sentenza di primo grado è sempre immediatamente esecutiva, ma la sospensione dell'esecuzione può essere concessa dal Giudice dell'Appello.

ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE CAUTELARE

È l'attività svolta dal Giudice per salvaguardare un diritto oggetto di una vertenza prima della sua definizione.

ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE DI COGNIZIONE

È l'attività svolta dal Giudice per accertare un diritto controverso attraverso un procedimento (processo).

ATTIVITÀ GIURISDIZIONALE DI ESECUZIONE

È l'attività svolta dal Giudice per dare esecuzione a un provvedimento o a un altro titolo esecutivo (sentenza).

CERTIFICATO

È un atto attraverso il quale la Pubblica Amministrazione documenta fatti o attesta diritti. Nei casi previsti dalla legge, è rilasciato anche da privati investiti di pubbliche funzioni (Notai, Avvocati, Medici ecc.). Il certificato fa piena prova di quanto in esso affermato, fino a querela di falso.

CORTE D'APPELLO

È un organo della giurisdizione ordinaria, civile e penale. È competente a giudicare in secondo grado di giudizio, detto appunto grado d'appello, sulle sentenze pronunciate in primo grado dal Tribunale. Ha giurisdizione all'interno della propria circoscrizione territoriale, circoscrizione che prende il nome di Distretto e che generalmente corrisponde al territorio di una Regione e ha sede nel suo capoluogo.

CORTE D'ASSISE D'APPELLO

È competente a giudicare in secondo grado di giudizio (appello) sulle sentenze pronunciate in primo grado dalla Corte d'Assise.

CORTE DI CASSAZIONE

È l'organo supremo della giurisdizione e ha il compito di assicurare l'esatta osservanza e l'uniforme interpretazione della legge. Inoltre regola i conflitti di competenza, di giurisdizione e attribuzione all'interno della magistratura. In materia civile e penale, è competente a riesaminare le sentenze o i provvedimenti pronunciati nei precedenti gradi di giudizio solo per motivi di diritto (giudizio di legittimità) cioè per verificare se il Giudice di merito, nel pronunciarsi, abbia correttamente

interpretato e applicato la legge. È suddivisa in sezioni cosiddette "semplici" (sei penali, tre civili, una per le controversie di lavoro) e nei casi di particolare rilievo giudica a sezioni unite. Ha sede a Roma, e ha giurisdizione su tutto il territorio della Repubblica.

CUSTODIA CAUTELARE

La custodia cautelare in carcere o in un luogo di cura è una limitazione della libertà personale dell'imputato che si applica prima della sentenza irrevocabile di condanna per esigenze cautelari processuali (e cioè se vi è pericolo di fuga o di inquinamento delle prove) o se vi sono esigenze di tutela della collettività (ossia se vi è il pericolo di nuovi reati) nell'ipotesi in cui si procede per reati gravi e sussistono gravi indizi colpevolezza nei confronti dell'indagato o dell'imputato.

DIRITTO ALLA PRIVACY

Si tratta del diritto che ogni cittadino ha di escludere dall'altrui conoscenza tutto quanto riguarda la propria vita privata, è anche conosciuto come diritto alla riservatezza.

FUNZIONE GIUDICANTE/FUNZIONE REQUIRENTE

La funzione giudicante è la funzione svolta dagli organi giudiziari (i Giudici) a cui è attribuito il compito di decidere le controversie o di pronunciarsi sugli affari di loro competenza. La funzione requirente è invece esercitata dai Magistrati che svolgono attività di "Pubblico Ministero" e hanno il compito di svolgere le indagini utilizzando la polizia giudiziaria e di esprimere richieste o pareri agli organi giudicanti.

GIURISDIZIONE

È una delle funzioni fondamentali dello Stato, esercitata dai Magistrati che costituiscono l'ordine giudiziario. È diretta all'applicazione delle norme giuridiche ai singoli casi concreti. La giurisdizione si distingue in ordinaria e speciale. La giurisdizione ordinaria è esercitata da Magistrati ordinari e riguarda le materie che la legge non riserva ai Giudici speciali. Sono organi della giurisdizione ordinaria, ad esempio, il Tribunale e la Corte di Cassazione. La giurisdizione speciale, invece, riguarda materie che la legge riserva a una magistratura speciale. Sono organi della giurisdizione speciale, ad esempio, i Tribunali Amministrativi Regionali e il Consiglio di Stato. A seconda degli ambiti e delle competenze la giurisdizione si differenzia in costituzionale, civile, penale, amministrativa, contabile, tributaria e militare. Lo strumento principale dell'attività giurisdizionale è il processo, che attraverso il contraddittorio delle parti mira alla pronuncia di un provvedimento, ad esempio una sentenza, con cui la legge viene interpretata e applicata al caso concreto.

GRADO DI GIUDIZIO

Indica la fase in cui si trova un giudizio: l'ordinamento italiano accoglie il principio del "doppio grado di giudizio" secondo il quale è ammesso un riesame della decisione emessa in primo grado. Il giudizio di primo grado è quello in cui il Giudice esamina e giudica una causa nel merito per la prima volta, mentre il secondo grado (o in grado d'appello) quello in cui il Giudice riesamina e si pronuncia sulla stessa causa per la seconda volta. È inoltre ammesso un giudizio di legittimità, ossia di controllo sulla legalità dei precedenti gradi di giudizio, che si svolge avanti alla Corte di Cassazione.

GUARDASIGILLI

Con questo termine si designa il Ministro della Giustizia, il quale, per legge, è il custode del sigillo dello Stato e in questa veste controfirma tutti i provvedimenti legislativi al fine di provvedere alla loro pubblicazione.

IMPUGNAZIONE

È un rimedio giuridico creato per rimuovere uno svantaggio derivante da un provvedimento del Giudice che si ritiene, in tutto o in parte, viziato. Attraverso l'impugnazione è possibile chiedere un controllo del provvedimento impugnato da parte di un Giudice diverso da quello che lo ha emesso e ottenere così una nuova pronuncia.

ISTITUTO PENITENZIARIO (CARCERE)

Luogo chiuso e isolato dalla società, destinato ad accogliere coloro che sono in attesa di giudizio o già definitivamente condannati, comunemente definito carcere. Gli istituti penitenziari fanno capo al Dipartimento dell'amministrazione penitenziaria, istituita presso il Ministero della Giustizia.

MAGISTRATO TOGATO E ONORARIO

Nell'ambito della giurisdizione ordinaria, con il termine Magistrato "togato" si indica il Magistrato di carriera che esercita la funzione giurisdizionale (di Giudice o di Pubblico Ministero) a tempo indeterminato, nominato mediante pubblico concorso e regolato dalle norme sull'ordinamento giudiziario, con remunerazione continuata. Il Magistrato Onorario, invece, è il Magistrato nominato con particolari procedure e non legato allo Stato da un rapporto di pubblico impiego ma di servizio onorario; le funzioni del Giudice Onorario sono temporanee e l'incarico è remunerato in maniera diversa secondo le funzioni esercitate (Giudice di Pace, Giudice Aggregato, Giudice Onorario, Vice Procuratore Onorario, esperto presso il Tribunale per i minorenni).

NOTIFICAZIONE

È l'attività con la quale l'ufficiale giudiziario o altra persona specificamente indicata dalla legge (messo comunale, polizia giudiziaria, avvocato) porta formalmente un atto a conoscenza del destinatario, attraverso la consegna di una copia conforme all'originale dell'atto.

PATROCINIO A SPESE DELLO STATO (GRATUITO PATROCINIO)

È l'intervento dello Stato in favore di chi ha diritto al pagamento delle spese legali (Avvocati, consulenti, investigatori autorizzati). Il patrocinio a spese dello Stato, già previsto per il processo penale e del lavoro nonché per il processo di impugnazione del decreto di espulsione di stranieri e per i ricorsi al Garante per la protezione dei dati personali, è stato recentemente esteso ai giudizi civili e amministrativi nonché alle procedure di volontaria giurisdizione.

PERSONA FISICA

La persona fisica per l'ordinamento giuridico è qualsiasi essere umano. La persona fisica è un soggetto di diritto: è dotato di capacità giuridica, è titolare di diritti e doveri.

PERSONA GIURIDICA

Le persone giuridiche sono organizzazioni collettive, considerate come soggetti distinti dalle persone fisiche che le compongono ed esse stesse soggetti di diritto, dotate di capacità giuridica e titolari di diritti e doveri. Sono persone giuridiche le associazioni riconosciute, le fondazioni, i comitati riconosciuti, le società di capitali e gli enti pubblici.

PROCESSO

È l'insieme delle attività previste e disciplinate da norme giuridiche (così dette "norme processuali") attraverso le quali viene esercitata la giurisdizione: si svolge davanti a un Giudice, con la partecipazione dei soggetti interessati (le parti del giudizio) e mira a una pronuncia finale (il provvedimento giurisdizionale, ad esempio una sentenza) che impone l'applicazione della legge al caso concreto.

PROCURA DELLA REPUBBLICA

È l'ufficio dell'ordinamento giudiziario cui sono addetti i Magistrati che svolgono le funzioni di Pubblico Ministero (P.M.). L'ufficio del P.M. è istituito presso la Corte di Cassazione, le Corti d'Appello, i Tribunali ordinari e i Tribunali per i minorenni. Agli uffici del P.M., che sono distinti e autonomi dall'organo giurisdizionale presso il quale svolgono le loro funzioni, appartengono Magistrati che esercitano le funzioni sotto la vigilanza del Ministro della giustizia. I Magistrati addetti agli uffici del P.M. - sostituti procuratori - esercitano le loro funzioni a seguito di designazione dei capi dell'ufficio. Essi formano, nel loro complesso, la magistratura cd. requirente. Il P.M. vigila sull'osservanza delle leggi, sulla tutela dei diritti dello Stato, delle persone giuridiche e degli incapaci, richiedendo nei casi d'urgenza i provvedimenti che ritiene necessari; promuove la repressione dei reati e l'applicazione delle misure di sicurezza, fa eseguire i giudicati e ogni altro provvedimento del Giudice, nei casi stabiliti dalla legge. La funzione di P.M. avanti al Giudice di Pace in sede penale è svolta dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale del relativo Circondario.

PROCURA GENERALE

Le funzioni generali della Procura Generale sono specificate nell'art. 113 della Costituzione che attribuisce compiti di vigilanza sull'osservanza delle leggi, promozione dell'azione penale obbligatoria ed esecuzione dei giudicati e ogni altro provvedimento del Giudice. A capo dell'Ufficio vi è il Procuratore Generale che rappresenta la Pubblica Accusa nei processi di secondo grado e che, nell'esercizio delle sue funzioni, opera personalmente o per mezzo dei Sostituti Procuratori.

Specificatamente, tra le competenze più rilevanti conferitegli dalla legge vi sono:

- potere - dovere di sorveglianza sui Magistrati e sugli Uffici della Procura Generale, delle Procure della Repubblica presso i Tribunali Ordinari e presso il Tribunale per i Minorenni del Distretto, al fine di assicurare il corretto e uniforme esercizio dell'azione penale e il rispetto delle norme sul giusto processo. A tal fine la Procura Generale acquisisce atti e notizie dalle Procure della Repubblica del Distretto ed è tenuta a riferire al riguardo al Procuratore Generale presso la Corte di Cassazione;

- potere di avocazione delle indagini preliminari relative ai procedimenti pendenti avanti le Procure della Repubblica del Distretto, nell'ipotesi di inerzia investigativa, richieste di archiviazione ritenute fondate su indagini carenti o su valutazioni delle risultanze procedurali non condivise.

SENTENZA

È il provvedimento giurisdizionale contenente una decisione, emanato dal Giudice nel processo. Generalmente è l'atto conclusivo o finale del giudizio. La sua forma è stabilita dalla legge, è pronunciata "in nome del popolo italiano" con l'intestazione "Repubblica italiana". Contiene il dispositivo (l'enunciazione della decisione del Giudice in forma sintetica) e la motivazione (l'insieme delle ragioni che giustificano la decisione del Giudice).

TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE

È un organo della giurisdizione amministrativa, competente a giudicare in primo grado sui provvedimenti amministrativi impugnati per motivi di legittimità (cioè di conformità alla legge) e lesivi di un interesse legittimo (cioè di un interesse del singolo corrispondente ad un interesse pubblico generale); in alcuni ambiti ha giurisdizione di merito o esclusiva. Il TAR ha giurisdizione all'interno della propria circoscrizione, che coincide con il territorio della Regione, e ha sede nel suo capoluogo. È suddiviso in sezioni e le sue decisioni sono assunte da un collegio di tre Giudici. Contro le decisioni del TAR è ammesso ricorso, in secondo grado, davanti al Consiglio di Stato.

TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA

Il Tribunale di sorveglianza è uno dei due organi in cui si articola la magistratura di sorveglianza. La magistratura di sorveglianza è un organo giurisdizionale che ha il compito di vigilare sull'esecuzione della pena, interviene in materia di applicazione di misure alternative alla detenzione, di esecuzione di sanzioni sostitutive, di applicazione ed esecuzione di misure di sicurezza. Si compone di due organi

giurisdizionali: il Magistrato di sorveglianza, organo monocratico e il Tribunale di sorveglianza, organo collegiale. Il Tribunale di sorveglianza opera sia come Giudice di primo grado che come Giudice di secondo grado rispetto al Magistrato di sorveglianza. La competenza territoriale è estesa all'intero Distretto di Corte d'Appello. È composto di Magistrati di sorveglianza in servizio nel Distretto o nella circoscrizione territoriale della sezione distaccata di Corte d'Appello e da professionisti esperti in psicologia, servizi sociali, pedagogia, psichiatria e criminologia clinica.

TRIBUNALE ORDINARIO

È il Giudice con competenza in materia sia civile che penale per un ambito territoriale detto Circondario. Dopo l'abolizione del Pretore, il Tribunale ordinario è rimasto Giudice unico di primo grado, salvo talune competenze minori del Giudice di Pace per le quali è quest'ultimo il Giudice di primo grado. Perciò, il Tribunale ordinario giudica anche in secondo grado sugli appelli proposti contro le sentenze del Giudice di Pace. Il Tribunale ordinario giudica in composizione collegiale (tre Giudici) e in composizione monocratica (un Giudice singolo). Le sentenze del Tribunale ordinario sono impugnabili, mediante l'appello, davanti alla Corte d'Appello per motivi concernenti il fatto che ha dato origine alla causa (motivi di merito) e davanti alla Corte di Cassazione, mediante ricorso per cassazione, per motivi concernenti questioni di puro diritto (motivi di legittimità) o di attribuzione tra le varie giurisdizioni (motivi di giurisdizione). Il Tribunale ordinario esercita anche le funzioni di Giudice Tutelare, oltre ad altre specifiche funzioni stabilite dalla legge. I Tribunali ordinari sono 166, due dei quali appositamente istituiti in area di tribunali metropolitani.

TRIBUNALE PER I MINORENNI

Il Tribunale per i minorenni è un organo giurisdizionale, autonomo e specializzato, con funzioni di Giudice di primo grado per tutti gli affari penali, civili e amministrativi riguardanti i minori degli anni 18. La sua circoscrizione territoriale coincide con quella della Corte d'Appello o della sezione della Corte d'Appello presso la quale il Tribunale è istituito. Ha competenza in materia civile, penale e amministrativa per i procedimenti riguardanti:

- i reati commessi nell'ambito del Distretto dai minori degli anni 18;
- l'applicazione di misure rieducative nei confronti dei minori degli anni 18 residenti nello stesso territorio;
- l'esercizio della potestà dei genitori, della tutela, l'amministrazione patrimoniale, l'assistenza, l'affiliazione, l'adozione, sempre relativi ai minorenni residenti nel Distretto di Corte d'Appello.

Il Tribunale per i minorenni deve essere informato di tutti i procedimenti in corso per i delitti di violenza sessuale e corruzione commessi in danno di persone minori d'età.

UFFICI DI SORVEGLIANZA

La magistratura di sorveglianza è un organo giurisdizionale che ha il compito di vigilare sull'esecuzione della pena, interviene in materia di applicazione di misure alternative alla detenzione, di esecuzione di sanzioni sostitutive, di applicazione ed esecuzione di misure di sicurezza. Si compone di due organi giurisdizionali: il Magistrato di sorveglianza, organo monocratico e il Tribunale di sorveglianza, organo collegiale. Le ordinanze conclusive del procedimento sono sempre ricorribili per Cassazione, e per le ordinanze in materia di misure di sicurezza, è previsto anche il riesame nel merito.

VOLONTARIA GIURISDIZIONE

È l'attività che viene esercitata dal Giudice non per comporre una lite, ma nell'interesse di uno o più soggetti, per il rilascio di autorizzazioni, omologazioni, nomine, revoche, ecc. In genere il Giudice adotta questi provvedimenti con decreto emesso in Camera di Consiglio.

Il sistema giudiziario italiano si caratterizza per una variegata complessità di attori istituzionali e di regole pensate dal legislatore, tanto costituzionale che ordinario, con il fine ultimo di garantire una funzione sociale di fondamentale importanza: l'amministrazione della giustizia. Benché il diritto si occupi delle norme e delle procedure che garantiscono il rispetto degli standard di indipendenza ed equilibrio tra i vari soggetti coinvolti, dell'equità di trattamento, del rispetto dei diritti fondamentali, della correttezza formale delle procedure, dei rapporti tra gli Uffici, del buon funzionamento e della qualità complessiva del sistema, questo complesso sistema può, tuttavia, funzionare solo attraverso organizzazioni specifiche.

L'obiettivo del Progetto di Rafforzamento della capacità d'azione delle Autorità per l'Amministrazione della Giustizia della Regione Siciliana nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo 2007-2013 è il perseguimento di standard di efficacia e di efficienza, dove i miglioramenti possibili e attesi sono frutto di un nuovo e più moderno modo di intendere il funzionamento delle regole formali, anche grazie alla capacità di apprendere dalle best practices che hanno visto accrescere l'efficacia e l'efficienza degli Uffici Giudiziari nei diversi contesti territoriali.

La Carta dei Servizi della Corte d'Appello di Palermo è stata realizzata nell'ambito del progetto di Rafforzamento della capacità d'azione delle Autorità per l'Amministrazione della Giustizia della Regione Siciliana nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo 2007-2013, che ha visto coinvolto Lattanzio e Associati.

Si ringraziano tutte le Direzioni e il personale che ha collaborato alla realizzazione del presente documento.