



# CORTE DI APPELLO DI PALERMO

TIROCINI FORMATIVI

(art. 73 legge 98/2013)

## PROGETTO DI FORMAZIONE PER TIROCINIO NELLA CORTE DI APPELLO DI PALERMO

Nominativo del tirocinante.....  
nato/a a ..... il .....  
e-mail: .....  
codice fiscale: .....

### Pratica forense:

- No
- Sì, attualmente con iscrizione all'albo dei praticanti avvocati presso l'Ordine professionale di ..... ed esercizio della pratica forense presso lo studio legale dell'Avvocato/degli Avvocati ....., in.....via.....,n°.....  
**settore: penale / civile**
- Sì, in passato con iscrizione all'albo dei praticanti avvocati presso l'Ordine professionale di ..... ed esercizio della pratica forense presso lo studio legale dell'Avvocato/degli Avvocati ....., in.....via.....,n°.....  
**settore: penale / civile**

### Pratica notarile:

- No
- Sì, attualmente con iscrizione all'albo dei praticanti notai presso l'Ordine professionale di ..... ed esercizio della pratica notarile presso lo studio professionale del notaio (o dei notai) ....., in ....., via ....., n° .....
- Sì, in passato con iscrizione all'albo dei praticanti notai presso l'Ordine professionale di ..... ed esercizio della pratica notarile presso lo studio professionale del notaio (o dei notai) ....., in ....., via ....., n° .....

- Iscrizione presso la S.S.P.L.:**
  - No.
  - Si (presso l'Università di .....  
anno accademico .....)

**Dati dell'Ufficio:**

Ufficio: Corte di Appello

Indirizzo: Piazza V. E. Orlando – Palazzo di Giustizia Palermo

Telefono: 091-7423908/7423575

E-mail: [segrpartic.ca.palermo@giustizia.it](mailto:segrpartic.ca.palermo@giustizia.it)

**Sede del tirocinio:**

Ufficio: Corte di Appello

Sezione: .....

**Magistrato affidatario:**

dott./dott.ssa .....

**Periodo del tirocinio**

18 mesi

Dal 27/03/2023

Al 27/09/2024

**Tempi di presenza presso l'ufficio giudiziario**

2 mattine e 1 pomeriggio da concordarsi con il magistrato affidatario.

Deve essere comunque garantito un impegno del tirocinante pari ad almeno 15 ore e non superiore a 20 ore settimanali, includendo le attività che richiedono la presenza presso l'ufficio [cfr. Circolare CSM P13750 del 26 luglio 2019]<sup>(1)</sup>

**Magistrato coordinatore dei tirocini:**

- per il settore civile: la dott.ssa Maria Giuseppa DI MARCO, Presidente della Sezione Lavoro della Corte di Appello di Palermo;
- per il settore penale: il dott. Antonio NAPOLI, Presidente della Terza Sezione Penale della Corte di Appello di Palermo;

**Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:**

Il tirocinante potrà svolgere collaborando con il magistrato affidatario le attività specificate nel mansionario che si allega.

---

<sup>1</sup> Il tempo previsto è meramente indicativo. Le tempistiche vanno in concreto concordate tra magistrato affidatario e tirocinante, contemperando le esigenze dell'ufficio con quelle formative del tirocinante.

### **Attività ulteriori e specifiche**

Le predette attività potranno essere svolte dal solo tirocinante unitamente ad altro tirocinante, qualora con il magistrato affidatario stiano svolgendo tirocinio contemporaneamente più di uno stagista. Sarà in tal caso compito del magistrato affidatario coordinare le varie attività, con possibilità di assegnazione differenziate delle stesse.

Le predette attività inoltre possono essere applicate liberamente dal singolo magistrato affidatario anche in considerazione delle capacità del tirocinante e delle varie fasi in cui il tirocinio si sviluppa.

Il magistrato affidatario, negli ultimi sei mesi di tirocinio, d'intesa col coordinatore, potrà far partecipare il tirocinante ad udienze collegiali o dibattimentali o camerale per un approfondimento delle materie oggetto del settore di formazione.

### **Obblighi e oneri del tirocinante:**

- seguire le indicazioni del coordinatore e del magistrato affidatario, facendo riferimento a costoro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza in relazione a notizie e dati di cui venga a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare le norme in materia di igiene e sicurezza;
- rispettare gli orari concordati con il magistrato affidatario;
- seguire i corsi di formazione decentrata che vengono proposti durante il tirocinio;
- il tirocinante non potrà studiare o seguire udienze di fascicoli relativi a cause che siano trattate davanti al magistrato affidatario dallo studio ove eventualmente svolge o ha svolto pratica forense;
- tenere il *quaderno di tirocinio* nel quale dovrà annotare le attività, di volta in volta in volta, compiute [partecipazione alle udienze, studio di fascicoli con annotazione delle parti e del numero di iscrizione a ruolo, bozze dei provvedimenti, partecipazione agli incontri di studio etc.] da consegnare al magistrato affidatario per la convalida.

Per quanto non indicato si rinvia alle disposizioni previste dall'art. 73 del D.L. 69/2013.

Palermo, .....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante .....

Firma del magistrato affidatario.....

Firma del magistrato coordinatore.....

Firma del Presidente della Corte .....