



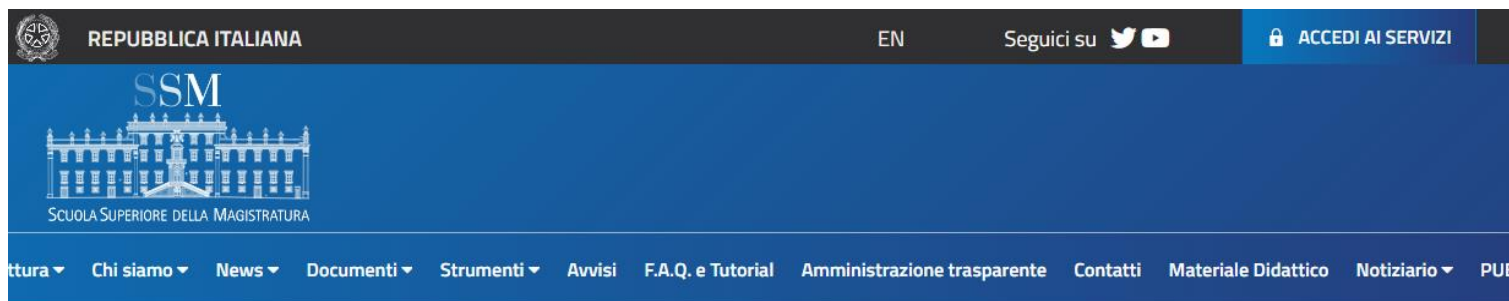
Istruzioni per accedere al sito della SSM e iscriversi all'albo docenti

Guida semplificata per consentire al docente incaricato l'iscrizione al sito e all'albo docenti della SSM

Dal sito : <http://www.scuolamagistratura.it>

IN ALTO A DESTRA SELEZIONARE

 ACCEDI AI SERVIZI



- Offerta Formativa**
- FI Formazione Iniziale
- FP Formazione Permanente
- FD Formazione Decentrata
- FD Formazione Dirigenti
- AI Attivita' Internazionale
- NT Settore nuove tecnologie
- SR Studi e Ricerche

Publicato il volume "Comunicazione e giustizia"

07/02/2024

La SSM ha costantemente dedicato delle occasioni di approfondimento al tema dei rapporti tra giustizia, comunicazione e informazione ma fin qui è mancata l'elaborazione di un testo dal taglio teorico-pratico.



[Leggi di piu'](#)





DA QUESTA MASCHERA SELEZIONARE

[+ Crea Account](#)

A login form for the Scuola Superiore della Magistratura. It features a dark blue header with the SSM logo and the text 'SCUOLA SUPERIORE DELLA MAGISTRATURA' and 'Accedi ai Servizi della Scuola'. Below the header are two input fields: 'Nome Utente' and 'Password', each with a red error message 'Questo campo è obbligatorio.' below it. There is a 'Ricordami' checkbox and an 'Accedi' button. At the bottom of the form are two buttons: 'Accesso tramite CNS' and 'Accesso tramite Microsoft 365'.

[+ Crea Account](#) [Password Dimenticata](#)

COMPILARE TUTTI I CAMPI E SELEZIONARE IL TASTO SALVA

Nome Utente *

Data di Nascita

01/01/1970

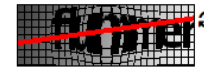
Indirizzo Email *

Sesso

Maschio

Lingua

italiano (Italia)



Prefisso

Verifica del Testo *

Nome *

Codice Fiscale *

Secondo Nome

Distretto

Scegliere...

Cognome *

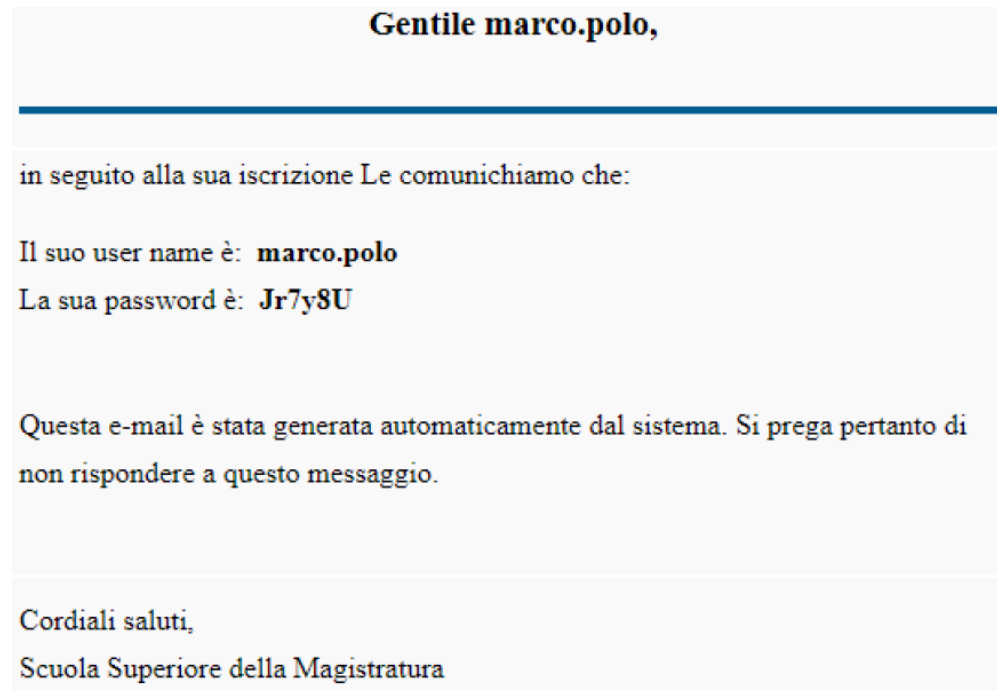
Qualifica

Docente

Salva



IL SISTEMA INVIERÀ ALLA CASELLA DI POSTA INSERITA UNA MAIL CONTENENTE UNA **PASSWORD PROVVISORIA** COME NELL'ESEMPIO
LA PASSWORD PROVVISORIA VA INSERITA PER IL PRIMO ACCESSO



SI APRIRÀ LA SEGUENTE SCHERMATA PER LA COMPILAZIONE DEL CURRICULUM VITAE NECESSARIO PER LA DOCENZA

Dashboard Generale

The dashboard consists of four main sections, each with a blue header and a white body containing a description and an 'ACCEDI' button:

- Il mio Profilo:** Header 'Il mio Profilo'. Description: 'Scheda anagrafica relativa ai dati dell'utente connesso'. Includes icons for a person, a building labeled 'HOTEL', and a document.
- I miei Corsi:** Header 'I miei Corsi'. Description: 'Area personale dedicata ai corsi per cui è stata fatta l'iscrizione'. Includes icons for a person, a document with a checkmark, and a list of items.
- Iscriviti ai Corsi:** Header 'Iscriviti ai Corsi'. Description: 'Area dedicata all'iscrizione dei corsi ancora disponibili'. Includes icons for a person, a document with a checkmark, and a list of items.
- Iscrizione Albo Docenti:** Header 'Iscrizione Albo Docenti'. Description: 'Registrazione e aggiornamenti del curriculum docente con monitoring dello stato di valutazione da parte del Comitato Direttivo'. Includes icons for a document, a person, and a curriculum vitae.

A large red arrow points down to the 'Iscrizione Albo Docenti' section.

- TUTTE LE FASI PRESENTI NELLA BARRA VANNO COMPLETATE (COLORE VERDE)
- IN BLU LA FASE OGGETTO DI MODIFICHE
- IN GRIGIO LE FASI DA COMPLETARE

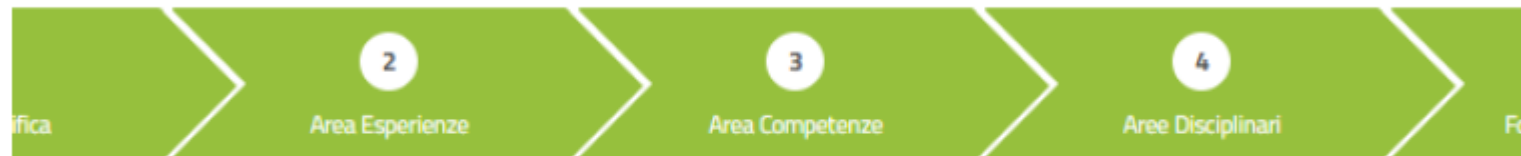


IMPORTANTE: I CAMPI OBBLIGATORI (SEGNATI CON L'ASTERISCO *) VANNO COMPLETATI, IN CASO CONTRARIO IL SISTEMA NON PROCEDERÀ ALLA FASE SUCCESSIVA.

COMPLETATI CORRETTAMENTE TUTTI I PASSAGGI E INVIATO IL CURRICULUM SARÀ VALUTATO DAL COMITATO DIRETTIVO

Il tuo Curriculum, è in stato di **Valutazione** da parte del Comitato Direttivo.

IL CURRICULUM RISULTERÀ
"in valutazione"



Il tuo Curriculum e' stato correttamente compilato.
Lo stato del tuo Curriculum attualmente e' **in valutazione** da parte del Comitato Direttivo.

APPROVATO IL CURRICULUM IL DOCENTE POTRÀ
ACCEDERE AD ALTRE FUNZIONALITÀ
COME LA SCHEDA DOCENZE DOVE PUÒ:

- MONITORARE LO STATO DELLE PROPRIE DOCENZE
- COMPIERE ATTIVITÀ CONCORDATE CON IL DIRETTIVO

