



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
TABELLA PER INDENNITA' DI MISSIONE

ELENCO DEI DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLE TABELLE

- 1) - Copia del provvedimento che ha disposto la missione;
- 2) - Copia del verbale di immissione in possesso, nel caso di applicazione;
- 3) - Attestazione di presenza ovvero, certificato di prestato servizio, rilasciato dall'ufficio presso il quale si è svolta la missione.
Dal certificato devono risultare i giorni di missione compiuta e l'importo delle eventuali indennità corrisposte all'interessato nello stesso periodo, dallo Stato o d Enti pubblici oppure da privati.
- 4) - Dichiarazione dell'interessato, posta in calce alle tabelle, attestante per ogni singola missione:
 - a) il giorno e l'ora dell'inizio del viaggio e del rientro in sede;
 - b) la corresponsione di altre indennità da parte dello Stato e da Enti pubblici o privati o l'eventuale fornitura gratuita da parte dell'amministrazione di vitto o alloggio nel luogo della missione;
- 5) - Documentazione relativa alle spese di viaggio in ferrovia, autobus extraurbani:
 - a) biglietti di viaggio e supplementi;
- 6) - Documentazione relativa alle spese di viaggio in nave, mezzi pubblici urbani, aereo, taxi:
 - a) biglietti di viaggio;
 - b) copia del provvedimento di autorizzazione all'uso del mezzo;
 - c) eventuale ricevuta fiscale spese di prenotazione ed emissione biglietto aereo;
- 7) - Documentazione relativa alle spese di viaggio con mezzo proprio:
 - a) copia del provvedimento di autorizzazione all'uso del mezzo proprio;
 - b) certificato di distanza chilometrica rilasciato dall'ACI o dal Comune;
 - c) biglietti autostradali di pedaggio;
- 8) - Fattura o ricevuta fiscale, per il pernottamento in albergo;
- 9) - Fatture, ricevute fiscali o scontrini per uno o due pasti giornalieri.

Nome e Cognome _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ qualifica _____
in servizio presso _____ tel. _____ fax _____
per missione a _____
Provvedimento di missione _____

| RIASSUNTO DELLE INDENNITA' | | |
|--|----------------------|-----------------|
| INDICAZIONE | IMPORTO COMPLESSIVO | |
| | esposto dal richied. | liq. ragioneria |
| 1) Rimborso delle spese di viaggio in ferrovia o su altri mezzi di trasporto in servizio di linea supplem treno rapido e prenotazione - uso posto letto - cuccetta - comp singolo | | |
| 2) Rimborso delle spese di viaggio in aereo rimborso spese prenotazione ed emissione biglietto (diritti agenzia) rimborso spese di assicurazione sulla vita | | |
| 3) Rimborso delle spese di taxi | | |
| 4) Rimborso delle spese per pedaggio autostradale | | |
| 5) Rimborso delle spese di albergo | | |
| 6) Rimborso delle spese di vitto | | |
| 7) Indennità supplementare: - 10% del costo del biglietto (esclusi i supplementi di cui al n 1) - 5% del costo del biglietto aereo (esclusi diritti agenzia e ass.) | | |
| 8) Indennità chilometrica: <i>per l'uso di un mezzo proprio di trasporto</i> - Km _____ a € _____ (1/5 del costo di un litro di benzina) <i>per l'uso di mezzi dell'amministrazione</i> - Km _____ a € 0,001 | | |
| 9) Indennità orarie: - Intere: ore n _____ a € _____ - Ridotte: ore n _____ a € _____ | | |
| 10) Indennità giornaliera: giorni. n. _____ a € _____ | | |
| Totale lordo | | |

riservato all'ufficio liquidatore

RITENUTE PER:

cassa magistrati (3% su €) = €

| | |
|-------------|--|
| Somma lorda | |
| Anticipo | |
| Ritenute | |
| Somma netta | |

Visto regolare si liquida per la somma di €. _____

Emesso ord. n _____ O/A _____ Cap. _____ Es. Fin. _____

Sezione di Tesoreria di Palermo

Palermo, _____

IL PRESIDENTE DELLA CORTE

| INTINERARIO PERCORSO (il più breve e il più economico) | Mezzi di trasporto pubblico | | | Mezzo proprio | | Vitto e alloggio | | Indennità supplementare | Periodo della Missione | | Importo complessivo delle indennità | Importo complessivo delle spese di viaggio, dei rimborsi delle indennità | |
|---|--|--|--|---------------|--------------------------|---|---------|----------------------------|------------------------|--------------------------|---|--|-----------------------|
| | Ferrovie ed altri mezzi di trasporto di linea | | AEREO | TAXI | pedaggio autostradale | compenso ragguagliato a 1/5 del costo di un litro di benzina | albergo | | pasti giornalieri | dal _____ ore _____ | | | al _____ ore _____ |
| | prezzo del biglietto | supplementi - uso posto letto - cuccetta - comp. sing. | prezzo biglietto e diritti di agenzia | prezzo corsa | | | | | | Giorni _____ ore _____ | | | |
| | | | | | | | | | | Indennità giornaliera | | | Indennità oraria |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALI | | | | | | | | | | | | | |

Il sottoscritto dichiara di essere partito per..... il giorno alle ore, e di essere rientrato in sede alle ore....., del giorno

Dichiara inoltre che durante il periodo suddetto non ha percepito altre indennità di missione a carico dello Stato o di Enti pubblici o privati ne ha fruito di vitto e alloggio gratuiti dall'Amministrazione e che: non ha percepito somme a titolo di anticipo

ha percepito la somma di € a titolo di anticipo.

Visto: si attesta la verità delle suesposte indicazioni

....., il20.....

(3) IL (2)

....., addì 20.....

(Firma (1)))

Totale €

Anticipo €

Somma da pagare €

- (1) Firma del richiedente
- (2) Qualifica del superiore attestante
- (3) Bollo dell'ufficio